



onderwijs
& opvang
Den Haag

Social Media Protocol

Gerth van Wijksschool

Vastgesteld 9 april 2024 CvB/MT

Inleiding

Social media is een verzamelnaam voor alle online platformen die interactie tussen de gebruikers mogelijk maken. Een aantal populaire platformen zijn TikTok, Instagram, Snapchat, Facebook en de videosite YouTube.

De invloed van Social media binnen het onderwijs groeit. Het gebruik van Social media biedt nieuwe mogelijkheden, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is daarom essentieel dat er duidelijke regels gelden en dat iedereen die betrokken is bij de school hiervan op de hoogte is. Zo kunnen conflicten rondom Social media worden voorkomen.

In overleg met het schoolbestuur (SCOH) is er besloten om in samenwerking met Digiwijzer Nederland een protocol op te stellen voor het telefoon- en Social mediagebruik op school. Met dit protocol kan het gesprek op school, maar ook thuis gevoerd worden over wat wel en niet acceptabel is op Social media. De regels zijn bedoeld om een veilige werk- en leeromgeving te creëren binnen én buiten schooltijd. Leerlingen, ouders en medewerkers zullen altijd persoonlijk aan te spreken zijn op of aansprakelijk te stellen zijn voor hun handelen.

De Gerth van Wijschool vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers verantwoord om zullen gaan met Social media en heeft dit protocol opgesteld om de betrokkenen daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. De Gerth van Wijschool onderkent het belang van Social media en draagt er met dit protocol aan bij dat Social media op de juiste manier wordt gebruikt.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol dient ervoor te zorgen dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers (verder: betrokkenen) respect voor elkaar hebben en dat iedereen in zijn/haar waarde wordt gelaten.
4. Gebruikers van Social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Dit protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de Gerth van Wijschool te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van Social media.
6. Met dit protocol worden de bepalingen in de AVG uitgewerkt naar richtlijnen voor betrokkenen.
7. Gegevens van leerlingen worden door de school uitsluitend gedeeld met de leerplicht en gemeente Den Haag. Met overige instanties worden leerlinggegevens alleen gedeeld na schriftelijke toestemming van de ouders.

Voor alle betrokkenen

1. Alle betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die wordt gepubliceerd op Social media.
2. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde inhoud voor onbepaalde tijd openbaar zal zijn, ook na het verwijderen van het bericht.
3. Wanneer er handelingen worden verricht die in strijd zijn met de fatsoensnormen van de school (bijvoorbeeld: hacken van een account, doxing¹, sexting², pesten, stalken, bedreiging, smaad of laster), dan neemt de school passende maatregelen. Indien noodzakelijk zal de school ook overgaan tot aangifte.
4. Bij het opmerken van een ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende situatie of handeling dient de betrokkene dit te melden bij de directie van de school.

Voor medewerkers

1. Bij het gebruik van Social media dienen de medewerkers rekening te houden met de representatieve rol die de medewerkers hebben voor de leerlingen en (het beeld van) de school.
2. Bij het gebruik van Social media dienen de medewerkers er rekening mee te houden dat zij zowel een persoonlijke als professionele online aanwezigheid hebben, waarbij het belangrijk is deze gescheiden te houden.
3. Medewerkers dienen de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's te respecteren. Foto's of informatie over betrokkenen delen zonder toestemming is daarom niet toegestaan. Voor het delen van foto's of informatie over leerlingen is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers. De school vraagt hiervoor toestemming aan ouders/verzorgers aan het begin van elk schooljaar.
4. Het is niet toegestaan om standpunten en/of overtuigingen te publiceren die in strijd zijn met de missie en visie van de school en het bestuur of de uitgangspunten van dit protocol. Bij twijfel of een publicatie op Social media in strijd is met de richtlijnen neemt de medewerker contact op met de directie.
5. Het is niet toegestaan als medewerker om vrienden te worden op Social media met ouders en/of leerlingen of via Social media (bijv. WhatsApp groepen) foto's of gegevens van individuele leerlingen te delen. Het toevoegen van oud-leerlingen op social media wordt afgeraden. In geval van een reeds bestaande vriendschappelijke band tussen medewerker en ouder, is punt 2 in dit artikel leidend (persoonlijke of professionele online aanwezigheid). Berichtenwisseling beperkt zich tot persoonlijke informatie en er wordt geen informatie over school, collega's of leerlingen gedeeld. Aangeraden wordt om terughoudend te zijn met het accepteren van connectieverzoeken van ouders en leerlingen op LinkedIn (met inachtneming van de bij punt 2 genoemde professionele online aanwezigheid).

¹ Doxing is het verzamelen of delen van andermans persoonsgegevens om die persoon te intimideren en is sinds 1 januari 2024 strafbaar. ² Sexting is het verspreiden of delen van seksueel getinte berichten of foto's of video's van zichzelf via mobiele telefoons of andere media.

6. Tijdens schooltijd wordt de mobiele telefoon door medewerkers alleen functioneel gebruikt, bijvoorbeeld voor communicatie onderling. Wanneer de mobiele telefoon niet wordt gebruikt, blijft deze buiten het zicht van de leerlingen.
7. Medewerkers reageren buiten lestijd, maar binnen werktijd op berichten via Social Schools. Er wordt van medewerkers niet verwacht dat ze buiten werktijd Social Schools berichten versturen of beantwoorden.
8. Wanneer er online conflicten onder leerlingen zijn ontstaan die invloed hebben op de orde in de klas, wordt er door medewerkers gehandeld volgens het stappenplan in het pestprotocol.
9. Indien medewerkers buiten werktijd als influencer actief willen zijn, dan mag er geen relatie worden gelegd met SCOH. De werkomgeving, collega's of kinderen mogen niet in beeld worden gebracht en de naam van school, collega's of kinderen niet genoemd worden. De medewerker mag uitsluitend in eigen tijd actief zijn als influencer.

Sancties voor medewerkers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Dit wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe maatregelen genomen zoals een waarschuwing, berisping, schorsing of ontslag (op staande voet).

Voor ouders/verzorgers

1. Ouders/verzorgers dienen de privacy van alle betrokkenen bij de school te respecteren. Voor het delen van foto's of informatie over de betrokkenen is daarom toestemming nodig van de betreffende personen.
2. Ouders/verzorgers dienen zich ervan bewust te zijn dat er leeftijdsgrenzen gelden voor het gebruik van Social media. Voor het gebruik van Social media door kinderen is toestemming nodig van de ouders/verzorgers of van het kind zelf indien ouder dan 16 jaar.
3. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het online gedrag van hun kind(eren) buiten schooltijd. Het is hierbij wenselijk om toezicht te houden en met het kind in gesprek te gaan over het telefoon- en Social mediagebruik.
4. Ouders/verzorgers dienen via Social Schools te communiceren met medewerkers van de school. Het gaat hierbij uitsluitend om schoolgerelateerde zaken. Bij noodgevallen is telefonisch contact met de school wenselijk.
5. Ouders/verzorgers dienen op beschaafde en respectvolle wijze te communiceren met en over medewerkers van de school.

Voor leerlingen

1. Leerlingen dienen respectvol met andere betrokkenen om te gaan. Iemand (online) beledigen, pesten, uitschelden, stalken of bedreigen is daarom niet toegestaan.
2. Wanneer een leerling twijfelt over iets wat hij/zij op Social media wil publiceren, dient de leerling dit te bespreken met de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
3. Het is niet toegestaan om vertrouwelijke of persoonlijke informatie van medeleerlingen of leerkrachten zonder toestemming te delen op Social media².
4. Het is niet toegestaan om stickers, foto's, video's, audio-opnames of andere mediauitingen van medeleerlingen of leerkrachten te verspreiden zonder dat de betreffende persoon hiervan op de hoogte is en toestemming heeft gegeven.
5. Wanneer een leerling zich niet prettig voelt over iets wat op Social media staat of is gebeurd, dient de leerling screenshots te maken van de uiting(en) en dit te melden bij de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
6. Het is niet toegestaan om mobiele telefoons te gebruiken op school, tenzij hier door de leerkracht toestemming voor is gegeven. Bij binnenkomst worden de mobiele telefoons uitgeschakeld en ingeleverd. Er wordt gehandeld volgens de kwaliteitskaart die door de Gerth van Wijk school is opgesteld.

Sancties voor ouders/verzorgers en leerlingen

1. Ouders/verzorgers en/of leerlingen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Dit wordt opgenomen in het leerlingdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders/verzorgers en/of leerlingen toe maatregelen genomen zoals een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.

² Een account op Social media mag alleen worden aangemaakt als aan de leeftijdsvoorwaarden is voldaan. Meestal is dit minimaal 13 of 16 jaar.