



Privacy reglement versie 2.0

Vastgesteld door drs. G. J. van Drielen, voorzitter
College van Bestuur SCOH.



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

Leerlingen en ouders/verzorgers

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- 1.1 **Autoriteit Persoonsgegevens** : de toezichthoudende autoriteit, zoals bedoeld in artikel 51 van de Algemene Verordening gegevensbescherming van 27 april 2016.
- 1.2 **Beheerder** : Degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie of een gedeelte daarvan (directie en hen aan wie dit door de directie is gedelegeerd).
- 1.3 **Beperken van de verwerking**: het markeren van opgeslagen persoonsgegevens met als doel de verwerking ervan in de toekomst te beperken;
- 1.4 **Bestand** : Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- 1.5 **Betrokkene** : Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, al dan niet vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Een persoon zoals bedoeld in artikel 3.
- 1.6 **Betrokken toezichthoudende autoriteit** : een toezichthoudende autoriteit die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens, omdat
 - a. De verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of de verwerker op het grondgebied van de lidstaat van de toezichthoudende autoriteit is gevestigd
 - b. De betrokkenen die in de lidstaat van die toezichthoudende autoriteit verblijven, door de verwerking wezenlijke gevolgen ondervinden of waarschijnlijk zullen ondervinden of
 - c. Bij die toezichthoudende autoriteit een klacht is ingediend.
- 1.7 **Bevoegd Gezag**: De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement. In dit geval de voorzitter College van Bestuur SCOH.
- 1.8 **Bewerker** : Degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.9 **Bindende bedrijfsvoorschriften** : beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens dat een op het grondgebied van een lidstaat gevestigde verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of verwerker voert met betrekking tot doorgifte of reeksen van doorgiften van persoonsgegevens aan een verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of verwerker in een of meer derde landen binnen een concern of een groepering van ondernemingen die gezamenlijk een economische activiteit uitoefenen;
- 1.10 **Biometrische gegevens** : persoonsgegevens die het resultaat zijn van een specifieke technische verwerking met betrekking tot de fysieke, fysiologische of gedragsgerelateerde kenmerken van een natuurlijke persoon op grond waarvan eenduidige identificatie van die natuurlijke persoon mogelijk is of wordt bevestigd, zoals gezichtsafbeeldingen of vingerafdrukgegevens;



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

- 1.11 **BOVO** : een Haags samenwerkingsverband waarin persoonsgegevens van leerlingen worden ondergebracht ten behoeve van de doorstroming van PO naar VO.
- 1.12 **BRON** : de organisatie die zich bezighoudt met het registreren van de leerlingenaantallen per school als basis voor de bekostiging van die school.
- 1.13 **Bijzonder persoonsgegevens** : godsdienst of levensovertuiging en gezondheid (indien deze noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene) die worden opgenomen in het leerlingdossier.
- 1.14 **Concern** : een onderneming die zeggenschap uitoefent en de ondernemingen waarover die zeggenschap wordt uitgeoefend;
- 1.15 **Derde** : een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- 1.16 **Dienst van een informatiemaatschappij** : een dienst als gedefinieerd in artikel 1, lid 1, punt b), van Richtlijn (EU) 2015/1535 van het Europees Parlement en de Raad ⁽¹⁾;
- 1.17 **ELD** : Elektronisch Leerling Dossier. Een Haags samenwerkingsverband waar persoonsgegevens van leerlingen in worden ondergebracht.
- 1.18 **Functionaris Gegevensbescherming** : een natuurlijk persoon, zoals bedoeld in de Algemene Verordening gegevensbescherming (2016/679 van 27 april 2016);
- 1.19 **Gebruiker** : Degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie.
- 1.20 **Gegevens over de gezondheid** : persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- 1.21 **Genetische gegevens** : persoonsgegevens die verband houden met de overgeërfde of verworven genetische kenmerken van een natuurlijke persoon die unieke informatie verschaffen over de fysiologie of de gezondheid van de natuurlijke persoon en die met name voortkomen uit analyse van een biologisch monster van die natuurlijke persoon;
- 1.22 **Grensoverschrijdende verwerking** :
 - a. Verwerking van persoonsgegevens in het kader van de activiteiten van vestigingen in meer dan één lidstaat van een verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of een verwerker in de Unie die in meer dan één lidstaat is gevestigd of
 - b. Verwerking van persoonsgegevens in het kader van de activiteiten van één vestiging van een verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of van een verwerker in de Unie, waardoor in meer dan één lidstaat betrokkenen wezenlijke gevolgen ondervinden of waarschijnlijk zullen ondervinden;
- 1.23 **Hoofdvestiging** :

¹ Richtlijn (EU) 2015/1535 van het Europees Parlement en de Raad van 9 september 2015 betreffende een informatieprocedure op het gebied van technische voorschriften en regels betreffende de diensten van de informatiemaatschappij (PB L 241 van 17.9.2015, blz.1)



- a. Met betrekking tot een verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke die vestigingen heeft in meer dan één lidstaat, de plaats waar zijn centrale administratie in de Unie is gelegen, tenzij de beslissingen over de doelstellingen van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens worden genomen in een andere vestiging van de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke die zich eveneens in de Unie bevindt, en die tevens gemachtigd is die beslissingen uit te voeren, in welk geval de vestiging waar die beslissingen worden genomen als de hoofdvestiging wordt beschouwd;
 - b. Met betrekking tot een verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke die vestigingen heeft in meer dan één lidstaat, de plaats waar zijn centrale administratie in de Unie is gelegen of, wanneer de verwerker geen centrale administratie in de Unie heeft, de vestiging van de verwerker in de Unie waar de voornaamste verwerkingsactiviteiten in het kader van de activiteiten van een vestiging van de verwerker plaatsvinden, voor zover op de verwerker krachtens deze verordening specifieke verplichtingen rusten;
- 1.24 **Inbreuk in verband met persoonsgegevens** : een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- 1.25 **Internationale organisatie** : een organisatie en de daaronder vallende internationaalpubliekrechtelijke organen of andere organen die zijn opgericht bij of op grond van een overeenkomst tussen twee of meer landen;
- 1.26 **Leerling** : persoon die onderwijs volgt op een school voor primair – of speciaal onderwijs, zoals bedoeld in de WPO, WVO en WEC dan wel zit op een peuterspeelzaal, als bedoeld in de wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
- 1.27 **Leerlingdossier** : Alle gegevens die verzameld en opgeslagen worden ten behoeve van de didactische en pedagogische taken van de school
- 1.28 **MDO** : Multi Disciplinair Overleg, zoals bedoeld in het ondersteuningsplan SPPOH.
- 1.29 **Onderneming** : een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een economische activiteit uitoefent, ongeacht de rechtsvorm er van, met inbegrip van maatschappen en persoonsvennootschappen of verenigingen die regelmatig een economische activiteit uitoefenen;
- 1.30 **Ontvanger** : een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;
- 1.31 **Persoonsgegevens** : Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke,



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

fysiologische, genetische psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

- 1.32 **Persoonsgebonden nummer** : Het volgens de Wet onderwijsnummer aan elke leerling toegekend uniek persoonsnummer.
- 1.33 **Profilering** : Elke vorm van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens waarbij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen;
- 1.34 **Pseudonimisering** : het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- 1.35 **Relevant en gemotiveerd bezwaar** : een bezwaar tegen een ontwerpbesluit over het bestaan van een inbreuk op deze verordening of over de vraag of de voorgenomen maatregel met betrekking tot de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of de verwerker strookt met deze verordening, waarin duidelijk de omvang wordt aangetoond van de risico's die het ontwerpbesluit inhoudt voor de grondrechten en de fundamentele vrijheden van betrokkenen en, indien van toepassing, voor het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Unie;
- 1.36 **SPPOH** : Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden, zijnde het Haags samenwerkingsverband conform de Wet Passend Onderwijs (Staatsblad 533, 11 oktober 2012);
- 1.37 **Toestemming van de betrokkene** : elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- 1.38 **Toezichthoudende autoriteit** : een door een lidstaat ingevolge artikel 51 ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie;
- 1.39 **Vertegenwoordiger** : een in de Unie gevestigde natuurlijke persoon of rechtspersoon die uit hoofde van artikel 27 schriftelijk door de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of de verwerker is aangewezen om de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke of de verwerker te vertegenwoordigen in verband met hun respectieve verplichtingen krachtens deze verordening;
- 1.40 **Verwerkingsverantwoordelijke** : een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijk recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

- 1.41 **Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie** : Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- 1.42 **Verwerker** : Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- 1.43 **VVE Platform** : een Haags samenwerkingsverband waarin persoonsgegevens worden ondergebracht ten behoeve van de toeleiding naar de Voor- en Vroegschool.
- 1.44 **Wettelijk vertegenwoordiger**: Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent.
- 1.45 **Zorgdossier** : Als zodanig aangemerkt deel van het leerlingdossier waarin gegevens worden verzameld en opgeslagen ten behoeve van bepaalde leerlingen voor speciale begeleiding. Het gaat hier om gegevens die privacy gevoelige elementen bevatten en die vanwege de VAG2018 extra zorgvuldigheid met betrekking tot de verwerking vereisen.

Toelichting op artikel 1

De meeste begripsbepalingen vloeien voort uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG 2016/679 van 27 april 2016). De AVG staat verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens niet toe. Daaronder vallen in ieder geval persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. In de AVG wordt onder artikel 9, lid 2 bepaald in welke gevallen hierop een uitzondering gemaakt mag worden. In de Uitvoeringswet AVG (UAVG) worden de uitzonderingen nader gedefinieerd. De verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke is de voorzitter van het College van Bestuur SCOH deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de directeurs van de bij de stichting aangesloten scholen voor BO, SBO en (V)SO, alsmede Pro en de managers en leiders van de peuterspeelzalen.

Iedere school en iedere peuterspeelzaal binnen SCOH zal een actueel overzicht hebben van namen c.q. functies met betrekking tot beheer, bewerking en gebruik.

Onder verwerker wordt verstaan bijvoorbeeld APS, administratiekantoor dan wel lokale samenwerkingsverbanden zoals BOVO, ELD of VVE platform of aanbieders van educatieve online applicaties. Met deze verwerkers wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten conform landelijk convenant Privacy 2.0 van juni 2016. Bij het verschijnen van de verwerkersovereenkomst 3.0 zullen alle bestaande overeenkomsten worden vervangen.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van dit reglement

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling die door of namens het bevoegd gezag wordt verwerkt.
- 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. De persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens.
 - b. Te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
 - c. De rechten van de leerlingen te waarborgen.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 1. De verwerking geschiedt slechts ten behoeve van:
 - a. De organisatie of het geven van het onderwijs en de peuterspeelzaalactiviteiten, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen.



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

- b. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
- c. Het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- d. Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede van informatie over de leerlingen op de eigen website.
- e. Het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website of in brochures of de schoolgids of via social media.
- f. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
- g. Het onderhouden van contacten met oud-leerlingen.
- h. Het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers.
- i. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- j. De uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Toelichting op artikel 3

Voordat begonnen wordt met het verzamelen van persoonsgegevens moet het doel daarvan duidelijk vastgelegd zijn. Doel van het verzamelen in scholen voor BO, SBO en (V)SO alsmede PrO en peuterspeelzalen is te voldoen en na te komen aan financieringseisen en overige wettelijke verplichtingen van de overheid en het volgen van de leerlingen in hun onderwijsleerproces.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

- 1. Geen andere persoonsgegevens van een leerling worden verwerkt dan:
 - a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van betrokkene.
 - b. Het persoonsgebonden nummer.
 - c. Nationaliteit en geboorteplaats.
 - d. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.
 - e. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs.
 - f. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten.
 - g. Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
 - h. Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen en vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - i. Gegevens als bedoeld onder a., c., en f. van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
 - j. Andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.
- 2. Persoonsgegevens moeten
 - a. worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is (rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie);



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

- b. voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt overeenkomstig artikel 89, lid 1 van de AVG niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (doelbinding);
 - c. toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (minimale gegevensverwerking);
 - d. juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijd te wissen of te rectificeren (juistheid);
 - e. worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig artikel 89, lid 1 van de AVG, mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (opslagbeperking);
 - f. door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen opzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (integriteit en vertrouwelijkheid);
3. De verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van lid 2 en kan deze aantonen (verantwoordingsplicht).

Toelichting op artikel 4

Het persoonsgebonden nummer (=Burger Service Nummer BSN) is voor kinderen van ouders die in Nederland belasting betalen en/of aanspraak kunnen maken op de sociale voorzieningen. Indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan ontvangt de leerling een Onderwijsnummer via BRON.

Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden op naam van de leerling verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de leerling vormt een dossier.
2. De verwerking berust op toestemming van de persoon of personen die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor het kind draagt of dragen en deze toestemming wordt aangetoond middels de handtekening onder het inschrijfformulier van de school;
3. Deze schriftelijke verklaring wordt in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in een duidelijke en eenvoudige taal gepresenteerd;

Toelichting op artikel 5

De gegevens kunnen over vindplaatsen zijn verspreid en zowel schriftelijk als digitaal aanwezig zijn



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

Artikel 6 Verstrekking van gegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. Degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
- b. Natuurlijke personen of organisaties, waarmee de Stichting een Verwerkersovereenkomst conform landelijk convenant Privacy 2.0 heeft afgesloten. (De versie 3.0 wordt gehanteerd zodra deze beschikbaar is; daarmee worden de 2.0 overeenkomsten vervangen).

Toelichting op artikel 6

Dit artikel regelt de verstrekking van gegevens van rechtswege. Daarbij moet onder andere gedacht worden aan het verstrekken van de gegevens aan BRON. Ook moet hier gedacht worden aan de wettelijke verplichting van scholen om bij vertrek van een leerling naar een andere school een Onderwijskundig rapport mee te geven (OKR) en deze digitaal beschikbaar te stellen voor de ontvangende school via OverstapServiceOnderwijs(OSO). Ten slotte valt hier ook onder de gegevensoverdracht in het kader van gemeentelijke afspraken (ELD, VVE-UP, BOVO, OT, etc.).

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens.

7.1 Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot persoonsgegevens:

- a. Degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.

7.2 Natuurlijke personen of organisaties, waarmee de Stichting een Verwerkersovereenkomst conform landelijk convenant Privacy 2.0 heeft afgesloten, waarbij de toegang is en wordt beperkt tot die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze natuurlijke persoon of organisatie.

Toelichting op artikel 7

De AVG regelt de toegang streng. Dat zijn diegenen, die deze gegevens ook daadwerkelijk nodig hebben, zoals:

- a. *Degenen die belast zijn met het geven van onderwijs (docenten en peuterleidsters). Hieronder vallen ook stagiaires.*
- b. *Degenen die belast zijn met het verzorgen van begeleiding van leerlingen (mentoren of leerlingbegeleiders c.q. tutores).*
- c. *Degenen die leiding geven aan het geven van onderwijs en/of de begeleiding van leerlingen (directie en Intern begeleiders).*
- d. *Degenen die de verwerking moeten uitvoeren (schooladministratief medewerkers)*
- e. *Degenen die "noodzakelijk betrokken zijn bij de begeleiding van leerlingen" (onder andere schoolmaatschappelijk werk, schoollogopedie, schoolpsycholoog)*

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

8.1 De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

8.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

8.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Toelichting op artikel 8

De verwerkingsverantwoordelijke moet zorgen voor een passend beveiligingsniveau en dat betekent dat een afweging gemaakt moet worden tussen de beveiligingsinspanning (ook de kosten) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Als er al bewerkers worden ingeschakeld (denk aan externen, zoals Rovict, Parnassys, SKOOL, ITS, BOVO, ELD, etc.) dan zullen daar ook schriftelijke afspraken moeten worden vastgelegd, waarin zowel aandacht is voor de beveiliging van de apparatuur en de programmatuur als voor de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Met al deze bewerkers dient een SLA (Service Level Agreement) afgesloten te worden dan wel een verwerkersovereenkomst conform landelijk convenant Privacy 2.0.(wordt vervangen door versie 3.0 zodra beschikbaar)

Artikel 9 Informatieplicht

- 9.1 De verwerkingsverantwoordelijke informeert de betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.
- 9.2 De verwerkingsverantwoordelijke informeert de betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Toelichting op artikel 9

Alle betrokkenen worden geïnformeerd via de schoolgids en met behulp van een overzichtelijke, duidelijke informatiebrochure. Het protocol is ter inzage beschikbaar op alle scholen en peuterspeelzalen en in te zien via de website van SCOH alsmede de websites van de scholen.

Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

- 10.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage.
- 10.2 Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 10.3 Een verzoek tot inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
- 10.4 Indien de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot correctie omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
- 10.5 De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 10.6 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking
- a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verwerkingsverantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

- b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde,

kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verwerkingsverantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

- 10.7 Een beslissing op een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 4 en de beoordeling als vermeld in lid 6 van deze bepaling zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

- 10.8 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Toelichting op artikel 10

Iedereen mag met redelijke tussenpozen vragen of en zo ja welke persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van hem worden verwerkt. Indien dat buitensporig vaak gebeurt, hoeft hieraan niet te worden voldaan. Een reactie op een dergelijk verzoek moet binnen vier weken schriftelijk plaatsvinden. Aan een dergelijk verzoek zijn geen kosten zijn verbonden..

De verwerkingsverantwoordelijke is alleen verplicht correcties aan te brengen wanneer er sprake is van feitelijke onjuistheden, onvolledigheid of niet ter zake doende dan wel in strijd zijn met een voorschrift van de AVG of een andere wet.

Artikel 11 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vijf jaren nadat de studie c.q. de schoolloopbaan is beëindigd tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Toelichting op artikel 11

De AVG gaat uit van een termijn van twee jaar. Het bekostigingsbesluit (artikel 9 van de WPO en artikel 6 van de WVO) bepaalt dat de gegevens ten minste 5 jaren nadat de leerling is uitgeschreven worden bewaard. Gegevens van oud-leerlingen worden slechts verwijderd op verzoek van betrokkene zelf (artikel 14 van Vb). Gegevens die te maken hebben met de WPO en de WEC inzake leerlingenvervoer moeten uiterlijk na twee jaren worden verwijderd (artikel 21 van Vb).

Artikel 12 Oud-leerlingen

- 12.1 De verwerkingsverantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-leerlingen

- 12.2 De verwerking geschiedt slechts voor:

- a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
- b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

- 12.3 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

- b. Gegevens betreffende de aard van de studie c.q. schoolloopbaan en de periode gedurende welke de oud-leerling de opleiding heeft gevolgd;
- c. Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. Een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a tot en met c.

12.4 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a., c. en d., en artikel 9, derde lid van Wbp.

12.5 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij het bekend worden van diens overlijden.

Artikel 13 Functionaris voor de gegevensbescherming

13.1 De verwerkingsverantwoordelijke heeft een functionaris gegevensbescherming voor de Stichting aangesteld conform artikel 37 van de AVG (2016/679 van 27 april 2016);

13.2 De positie van de functionaris voor gegevensbescherming is geborgd conform artikel 38 van de AVG (2016/679 van 27 april 2016)

13.2 De FG vervult ten minste de volgende taken:

- a. de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- b. toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- c. desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 van de AVG;
- d. met de toezichthoudende autoriteit samenwerken;
- e. optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 van de AVG bedoelde, voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enig andere aangelegenheid;
- f. controleren, bewaken en borgen beleid inzake verwerking persoonsgegevens voor de hele SCOH en de onderliggende scholen en peuterspeelzalen;

13.3 De functionaris voor gegevensbescherming houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

Artikel 14 Klachten

14.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.

14.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het Autoriteit Persoonsgegevens.



Handboek

Privacy Reglement versie 2.0

Toelichting op artikel 13

Klachten met betrekking tot dit reglement kunnen door de verwerkingsverantwoordelijke worden behandeld volgens het reeds vigerend klachtenprotocol SCOH. Alleen in die gevallen waarin dit niet leidt tot oplossing kan gekozen worden voor contact met AP.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement kan aangehaald worden als privacyreglement verwerking leerling gegevens SCOH en treedt in werking op 25 mei 2018 en vervangt eventueel vorige versies.