

Concept notulen MR 25-06-2026

Aanwezig: Ceylan, Esther B, Esther den N, Rianne, Leo; Afwezig m.k.: Jeffrey, Ashis

- 1 Opening
-
- 2 Mededelingen / punten voor de rondvraag
Agenda wijzigingen:
 - . Evaluatie functioneren MR: op eerstvolgende vergadering als we allen aanwezig zijn.
 - . Kiezen nieuwe bespreekpunten uit School Veiligheidsplan: komt te vervallen; MR wacht op nieuw SVP SCOH (zie 'Uit de GMR').
Basiscursus Medezeggenschap: definitieve datum 1 oktober 2026.
Esther den N vraagt Willem om bij andere scholen te vragen of er MR leden willen aansluiten.
Contact Sjaahien: **Esther B** vraagt maandag 29-6 aan Sjaahien of ze behoefte heeft om in de volgende MR vergadering afscheid te nemen.
School heeft dit jaar de 4-jaarlijkse Risico Inventarisatie & -Evaluatie (inclusief Quickscan arbeidsbelasting) uitgevoerd.
- 3 Post
Berichten van Ashis en Jeffrey met input over agendapunten.
- 4 Notulen 28-05-2026
Punt ouderbetrokkenheid vanuit directie en vanuit MR worden als gezamenlijk punt verder besproken in november 2026.
Nieuwe bestuursstructuur SCOH: vacatures community-directeuren zijn ingevuld. Vacature directeur Huis van SCOH nog open.
Vacatures GMR zijn ingevuld.
Verder geen bijzonderheden; publiceren op website
- 5 Actielijst
Schoolgids scannen: **Esther den N** heeft een aantal reacties binnen, levert deze aan bij Marjolein.
De berichten van ouders via het contact formulier op de website worden doorgestuurd naar Ashis, Esther den N en Leo.
Opzet peiling ouderbetrokkenheid: wordt verplaatst naar november 2026.
Document ongewenst gedrag is aangepast.
Bewaartermijnen privacygevoelige info: bewaartermijnen zijn divers en liggen vast (zie infographic in Teams). Scholen moeten zelf zorg dragen voor het tijdig opschonen.
Leo overlegt met directie en SCOH.
- 6 Planning komend schooljaar
Concept jaarplan 26-27:
 - . Jaarplan aangepast zoals besproken; School Veiligheidsplan vooralsnog niet in jaarplan (jaarplan staat in Teams / 2026-2027).
 - . **Leo** mailt suggesties van Sjaahien door aan allen (vergadering september: vaststellen speerpunten komend schooljaar).
Voorstel vergaderdata 2026-2027:
 - . Gekozen wordt voor het schema met 7 bijeenkomsten + de cursus op 1 oktober.
 - . De vergadering van 27 mei 2027 is optioneel, daarom vooralsnog geen agendapunten in mei op de jaarplanning.
 - . Schema opgeslagen in Teams / 2026-2027.

7 Uit de GMR

- . SCOH gaat een Arbeids Ongeschiktheids verzekering aanbieden.
- . SCOH komt met een nieuwe centrale opzet van het Sociaal Veiligheidsplan. GMR gaat dit beoordelen.
- Wij zetten onze acties rond SVP Gerth van Wijksschool on hold tot we meer zicht hebben op de nieuwe opzet.
- Wanneer GMR het nieuwe plan heeft beoordeeld, zullen we er met 2 MR leden overleg over voeren met Dinemarie.
- Ons uitgangspunt blijft dat het SVP op schoolniveau werkbaar en concreet moet zijn.

8 # Verkiezingen

- . Uiteindelijk heeft 1 ouder zich aangemeld als kandidaat: Hadice Erdogan, moeder van Halil 6b, Melissa 3b en Sara Ka. Daarmee zijn verkiezingen niet nodig, Hadice is al gevraagd een stukje over zichzelf te schrijven om zich als nieuw OMR lid voor te stellen.
- Esther B** stelt directie, team en ouders op de hoogte van het lidmaatschap van Hadice Erdogan.
- Esther den N heeft nog contact gehad met Neha Singh. Zij blijft geïnteresseerd in een MR lidmaatschap in de toekomst.

Rooster van aftreden:

- . Anne Tuinman is geïnteresseerd om plaats Leo over te nemen in januari 2027. Zij is IB-er en MT-lid. Belangrijk is om uit te sluiten dat er bezwaren zijn om als IB-er / MT-lid zitting te hebben in de MT. Verzoek aan **allen** om onderzoek naar mogelijke belangenverstrengeling.
- . In najaar 2026 wordt aan overige teamleden gevraagd of er nog meer geïnteresseerden zijn voor lidmaatschap PMR.

9 # Keuze MR poster:

Gekozen wordt Poster mr2. **Esther B** doet de volgende aanpassingen:

Nieuw mailadres: gww@mr.scoh.nl

Internetadres contactformulier (in QR-code): <https://www.gerthvanwijkschool.nl/ouders/mr-contact>

Tekst op website:

Leo voegt meest recente tekst van Ashis (Wat doet de MR...) toe aan de MR-pagina van de school website.

10 SVP

Aanpassingen protocol Medisch handelen:

Besproken en toegelicht:

- . Formulering laatste zin pagina 1 '.. eigen kind..' vinden we bijzonder: we wachten formulering in nieuwe SCOH SVP af.
- . Aanpassingen en toevoegingen akkoord.
- . Acties laatste pagina worden door **Esther B** uitgevoerd.
- . Noodnummer: wordt hier ook niet al naar gevraagd op het jaarlijks formulier met NAW-gegevens en gezondheidsgegevens (check **Esther B**)

Vertrouwenspersoon – klachtenregeling:

- . **Leo** verwerkt de aanpassingen die zijn besproken.
- . MR akkoord

12 Rondvraag / wat verder ter tafel komt

-

13 Sluiting

Actielijst		Voorbereiden	Behandelen
Willem vragen om bij andere scholen te peilen of er MR leden willen aansluiten bij cursus	Esther den N	Juni '26	Sept '26
Sjaahien vragen of ze behoefte heeft om in de volgende MR vergadering afscheid te nemen.	Esther B	Juni '26	Sept '26
Resultaten schoolgids-scan aanleveren bij Marjolein	Esther den N	Juni '26	Juni '26
Overleg met directie en SCOH over bewaartermijnen privacy gevoelige data	Leo	Juni '26	Sept '26
Ideeën en suggesties speerpunten aan MR sturen	Leo	Juni '26	Juni '26
Directie, team en ouders op de hoogte stellen van het lidmaatschap van Hadice Erdogan.	Esther B	Juni '26	Juni '26
Info zoeken rond mogelijke belangenverstrengeling MR lidmaatschap versus IB functie/MT-lidmaatschap	allen	Juni '26	Sept '26
Laatste aanpassingen MR poster	Esther B	Juni '26	Sept '26
MR pagina website bijwerken	Leo	Juni '26	Sept '26
Actiepunten formulier medisch handelen	Esther B	Juni '26	Sept '26
Aanpassen formulier klachtenroute	Leo	Juni '26	Sept '26

Data vergaderen + cursus
10 september
Cursus 1 oktober
12 november
7 januari
18 februari
1 april
27 mei (optioneel)
1 juli