

Notulen MR vergadering 23 april 2026

1. Opening om 18.30 uur.

-

2. Mededelingen / punten voor de rondvraag

-

3. Post

MR magazine: **Leo** geeft 'm aan 1^e MR ouder - graag doorgeven.

4. Notulen 26 maart 2026

Notulen mogen op website (Esther den Nijs met 'n').

5. Actielijst

. Webformulier werkzaam: **Leo** laat doorzetten naar ouder mail adres Ashis / SCOH-mail Esther / -Leo

. Cursus MR: we kiezen voor een basiscursus op school.

Esther den N informeert naar mogelijkheden en plant; daarna inpassen in rooster vergaderdata.

. Directiepunten: SS / politie handhaving: nog niet gezien.

Rianne informeert bij directie / herinnert directie.

6. Schoolzaken: geen agendapunten

-

7. Uit de GMR

Geen nieuws van belang

8. Evaluatie nieuwe schooltijden

Jeffrey: Hoort vooral positieve verhalen. In eerste instantie waren er bedenkingen. Nu vooral positief.

Ashis: Positief.

Vraagt naar 5 gelijke dagen model: is dat een optie voor GvW. PMR geeft dat deze optie wel is besproken met team en dat school na overleg heeft gekozen voor 4 hele dagen en woe ½ dag.

Deze laatste variant is voorgelegd aan ouders.

Ceylan: Idem, vooral positief, ook vanwege wegvallen overblijfgelden.

Rianne: Ervaart als prima; geeft meer lucht, ruimer de tijd na schooltijd; ervaart tussen de middag wel als kort.

Leo: Door flexibele werk is eigen pauze geen probleem.

Wel de vraag wat ½ uur eerder uit doet met NJT → hebben nieuw tijden effect op het totaal aantal uren? → is dat een probleem? → wat ervaart directie en hoe kijkt directie hier tegen aan: **Leo** informeert hiernaar bij directie.

Esther: Ziet voordelen, geen probleem met kortere pauze.

Algemene conclusie is dat zowel OMR als PMR positief is over nieuwe schooltijden.

9. Eerste opzet PR-poster MR; complimenten aan Esther B.

* versie 1: Wat vlak, flets, minder uitnodigend.

* versie 2: Dynamisch, uitdagend, wel wat 'druk'.

Algemene voorkeur gaat uit naar versie 2 met volgende verzoeken / kanttekeningen:

- 9 → 8 foto's (**alle MR leden** laten portretfoto maken door school fotograaf op 27/28 mei).

- Contact: nieuwe mailadres (gvw@mr.scoh.nl) + verwijzen naar contactformulier op GvW-website (incl. QR-code).

- Achtergrond 'eenduidiger':

Achtergrond onderste 3 blokken (Wie..., Rechten... en Contact) hetzelfde.

Achtergrond onderste 3 blokken meer passend bij stadse omgeving Laak.

achtergrond bovenste blok OK; schooltje vervangen door 'Avatar' GvW-school.

10. Vaststellen aanpassingen Huishoudelijk Reglement

Punt 1 t/m 9 OK en aangepast

punt 10: Rooster van aftreden

- . Wordt nu niet inhoudelijk besproken vanwege afwezigheid van Sjaahien en Esther B.
- . Voorkeur gaat uit naar een rooster waarin MR-leden opeenvolgend aftreden, zodat er geen verkiezingen nodig zijn voor meerdere nieuwe leden tegelijk.
- . Vanwege (mogelijke) verkiezingen nog in dit schooljaar is het van belang om snel een besluit te nemen over het rooster van aftreden.
- . Jeffrey is het langst zittende Ouder-MR lid, hij suggereert dat het daarom voor de hand ligt dat hij dit jaar aftreedt en Sjaahien het jaar daarna.
- . **Ashis** informeert bij Sjaahien naar haar situatie en vraagt haar of het al mogelijk om duidelijkheid te geven over de suggestie van Jeffrey. Tevens overlegt Ashis met Sjaahien of het haar lukt om op een volgende MR vergadering over dit onderwerp mee te praten.

Na het contact met Sjaahien leggen **Ashis, Esther den N en Leo** een voorstel voor aan de MR.

11. Ouderbetrokkenheid: bespreken ideeën om bezoek ouderavonden te verbeteren.

Suggesties Esther B:

- . Direct na schooltijd, van 14.30 tot 15.30 uur. Opvang voor de kinderen regelen?
- . Er een activiteit aan koppelen: er is vooraf of achteraf een weggeeftafel of een boekenmarkt of een informatiemarkt van vo/sportclubs/ etc. (en die dan misschien acties hebben, schrijf je nu in en krijg korting, of koop nu dit boek met korting).
- . We presenteren iets van de kinderen, tijdens het informatie moment is een filmpje te zien o.i.d. wat je van tevoren in de klas hebt opgenomen. Dat filmpje kan gaan over een thema, of kennismaking in de klas, Kwink, Kinderboekenweek, bedenk het maar.

Suggesties Jeffrey:

- . Korter en concreter maken
- . Persoonlijke benadering i.p.v. allen algemeen uitnodigen
- . Communicatie simpeler / meertalig
- . Andere tijdstippen / combineren met iets praktisch

In het gesprek wordt een aantal kansen meerdere keren genoemd:

- . Combineren met iets anders, iets praktisch
- . Info ophalen bij ouders:
 - * wat is beste moment
 - * waarover willen ouders geïnformeerd worden
 - * opvang
 - * zijn er ouders die zelf iets te brengen hebben
- . Structuur / planning van momenten en onderwerpen maken en die opnemen in ouderkalender.

12. School Veiligheidsplan

Nieuwe onderwerpen:

- a. Geweld-agressie-intimidatie-vandalisme:
 - Hoe te handelen bij ongewenst gedrag ouders (1.09)
 - Registratieformulier incidenten (2.2)
- b. Vertrouwenspersoon:
 - Klachtenregeling (1.1)

13. Rondvraag / wat verder ter tafel komt

-

14. Sluiting om 19.50 uur.