

Notulen MR vergadering 28-05-2026

Aanw: Ashis, Jeffrey, Esther den N, Esther B, Rianne, Leo, Willem t/m punt 6

- 1 Opening
- 2 Mededelingen / punten voor de rondvraag
Esther den N:
Opties voor scholing MR Basis: do 10 sept/ do 1 okt.
Esther den N doet mail uit naar MR-leden voor keuze datum.
We nodigen andere school uit om aan te sluiten (WD? Actie **Leo**).

Willem:
Doet verslag van onverwacht inspectie bezoek
Vergelijkbare opzet als bij interne audit; resultaten ook vergelijkbaar.
Inspecteur positief, school positief.
- 3 Post
MR magazine
- 4 Notulen 23 april 2026
Publiceren op website zonder actiepunten.
- 5 Actielijst
 - . Ashis is het niet gelukt om contact te krijgen met Sjaahien. **Jeffrey** zoekt contact met Sjaahien en nodigt haar uit voor afscheid in MR vergadering juli 2026.
 - . Mail vanuit contactformulier doorzetten naar Ashis, Asther den N en Leo: nog niet in orde, wordt vervolgd (**Leo**).
 - . Effect nieuwe schooltijden op NJT.
Willem licht toe: contacttijd met leerlingen verandert niet, per saldo verandert er dus ook niet veel in NJT. Daarnaast is er meer overlegtijd na schooltijd
Volgend jaar meer sturing hierop door directie (bv samen lessen voorbereiden door collega's parallelklassen).
 - . Rianne/Willem: Social Schools bericht met boodschap 'daar en daar aan Laakkade is nog wel ruimte om te parkeren' lijkt aan te slaan. We zien meer ouders die kinderen vanaf parkeerplek verder aan Laakkade lopend komen brengen en K&R plaats blijft leger.
- 6 Schoolzaken; directie aanwezig
Vanuit school:
 - . Inzet werkdrukgeden:
Moet nog langs team en daarna pas besluit PMR.
Voorstel aan team wordt om (deel van) de werkdrukgeden in te zetten voor aanschaf en installatie mobiele Airco's voor lokalen begane grond.
 - . Concept formatieplan 26/27:
Groepsverdeling en overige formatie indeling zijn rond.
Ook vraagstuk rond collega die langdurig thuis zal zijn is opgelost.
 - . Concept schoolgids:
Versie schooljaar 2026-2027 in concept klaar.
MR controleert schoolgids op inhoud en taal; Alle MR leden leveren bevindingen aan bij Esther den Nijs. Verzamelde bevindingen worden doorgestuurd naar Marjolein van der Salm.

. Ouderbetrokkenheid:

Directie ontvangt signalen van ouders over gemis van toegang tot school/ bezoek in de klas.

De vraag is wat hier wordt gemist door deze ouders (en in hoeverre zij ook voor overige ouders spreken):

willen zij hun kind helpen bij jassen uitdoen etc. (doet o.i. af aan groei naar zelfstandigheid)

of hebben ze behoefte aan meer zicht op de ontwikkeling van hun kind (ouderbetrokkenheid 3.0: betrokken ouders dragen bij aan ontwikkeling van hun kind).

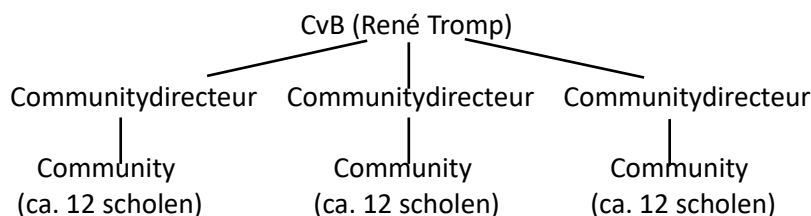
Verder onderzoeken?

Vanuit MR:

Directie verlaat vergadering

7 Uit de GMR

. GMR houdt zich vooral bezig met nieuwe structuur SCOH bestuur:



Daarnaast blijft vooralsnog de samenwerking tussen scholen en een sectordirecteur onderwijs (GvW: Marieke van Straaten) bestaan.

Opzet van de nieuwe structuur is om te komen tot meer nabijheid tussen het bestuur en de scholen. Er is inmiddels één van de drie vacatures voor Communitydirecteur ingevuld.

. In de GMR zijn per september 3 vacatures: 1 voor de oudergeleding (vicevoorzitter) en 2 voor de personeelsgeleding (voorzitter en lid).

8 Betrokkenheid ouders / verbeteren bezoek ouderavonden: bespreken concrete acties / -opzet aanpak. Alvorens na te denken over het opstellen van een plan, is het verstandig bij ouders een peiling te doen naar behoefte, mogelijkheden, voorwaarden en ondersteuning van en bij ouderbijeenkomsten:

- Wat verstaat u onder ouderbetrokkenheid
- heeft u behoefte aan ouderavonden
- over welk onderwerp: suggesties + open optie
- Heeft u behoefte aan- / bent u geholpen met- / komt u wel als de informatie wordt gebracht in uw eigen / een andere taal?
- komt u wel / geholpen bij opvang voor uw kind
- welk tijdstip

Rianne / Leo maken een opzet.

9 Sociaal Veiligheidsplan: Geweld/agressie/intimidatie/vandalisme:

- Document: Hoe te handelen bij ongewenst gedrag ouders

Aanpassing Jeffrey: stap 4 Resultaat negatief: 'schorsing' vervangen door 'ontzegging toegang tot het pand' (**Leo**).

MR akkoord.

- Registratieformulier agressie en geweld

Discussie over de plaats en wijze van opslag van een ingevuld registratieformulier na een incident: Standaard werkwijze is dat een document in Parnassys aan een leerling wordt gekoppeld.

Gaat ook gelden voor deze documenten.

Vraag over bewaartermijn van dergelijke documenten wordt besproken met directie en functionaris privacy van SCOH (**Leo**).

MR akkoord.

10 Sociaal Veiligheidsplan: Concrete uitwerking nieuw Protocol Medisch Handelen

Esther B heeft het document besproken met directie en concreet werkbaar aanpassingen besproken.

Aanpassingen worden verwerkt in document en gedeeld in MR door **Esther B**.

11 Bezetting MR:

- Voorstel rooster van aftreden: door enig schuiven met uittreedjaar wordt de kans op meerdere gelijktijdige verkiezingen verkleind ([Rooster van aftreden MR.docx](#)).

MR akkoord.

- Verkiezingen

Vanwege uittreden Sjaahien worden in juni 2026 verkiezingen uitgeschreven voor een nieuw lid van de ouder geleding.

. Collega's wordt gevraagd om ons te informeren over mogelijk geschikte ouders (**Rianne** en **Esther B**).

. Ouders die zich bij de vorige verkiezing kandidaat hebben gesteld wordt gevraagd of zo zich opnieuw kandidaat willen stellen (**Esther den N** vraagt Neha Singh; **Leo** vraagt Ronnie Gajadhar).

. Werving kandidaten en stemmen gebeurt via Social Schools. In de wervingsbrief wordt ook de zittingstermijn genoemd (berichten opstellen **Esther B** en **Leo**).

. Tijdsplan: Uitgaande van het publiceren van de uitslag op 14 juli en rekening houdend met voorgeschreven termijnen, wordt een tijdsplan opgesteld: [Verkiezingen lid OMR juni-juli 2026.docx](#)

12 Rondvraag / wat verder ter tafel komt

Jeffrey: geeft aan afwezig te zijn op laatste vergadering.

13 Sluiting