

Notulen MR vergadering 26 maart 2026

Aanw: Ashis, Esther den N, Jeffrey, Esther B, Ceylan, Leo. Afw. mk: Sjaahien, Rianne

1. Opening om 18.30 uur

2. Mededelingen / punten voor de rondvraag

Vraag Ashis, kunnen er borden worden geplaatst om aan te geven waar wél parkeerruimte is, om te voorkomen dat er dubbel / fout wordt geparkeerd voor school.

Actie directie:

* SS-bericht vanuit directie.

* Opnieuw- / met regelmaat politie vragen om handhaving.

3. Post

MR Magazine

4. Notulen 12 februari 2026

Akkoord; gepubliceerd op website.

5. Actiepunten

Bijgewerkt; zie onderaan notulen.

6. Schoolzaken; directeur Willem Maas aanwezig.

Vanuit school:

. Trendanalyse:

Willem licht toe. Groei richting landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

. Resultaten Doorstroomtoets 2026: Is score bevestiging van verwachtingen → passend advies?

Aantal aanpassingen van voorlopig advies naar boven 'moeten' doen.

Toch ook wat scores onder verwachting; voorlopig advies blijft dan evengoed staan.

Vraag Ceylan: kan voorlopig advies (gr 8) lager zijn dan pre-advies (gr 7): dat kan, komt gelukkig weinig voor.

. Overzicht financiën Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouderbijdrage is niet voldoende voor alle uitgaven. Aanvulling uit schoolbudget en Jeugd Educatie Fonds.

. Vakantieschool mei 2026

Eerste keer dit jaar. Subsidie School en Omgeving maakt dit mogelijk.

Inmiddels 80 aanmeldingen.

Ochtend basisvaardigheden, middag overig: creatief, sport, drama etc.

Woensdag Circusdag

. Kort verslag Audit 26-3-2026:

Doen we wat we ons als doelen en ambities hebben gesteld? Er is daarbij gekeken naar 4 pijlers:

* veiligheid / schoolklimaat

* pedagogisch en didactisch handelen

* opbrengsten

* kwaliteit

Auditteam heeft er gebied met name sterke punten genoemd, met daarnaast aantal

ontwikkelpunten.

Conclusie auditteam: audit laat geen kwaliteitsrisico's zien.

Vanuit MR:

. Verslag Rekendag woensdag 11-03-26:

Drukke dag, maar door leerlingen en leerkrachten als positief ervaren. Interne evaluatie moet nog worden gedaan.

Ouders hebben niet direct van kinderen gehoord dat er 'alleen' is gerekend; wel dat er hard is gewerkt.

Directie verlaat vergadering.

7. Uit de GMR

. voortgang nieuwe bestuursstructuur: er zijn inmiddels vacatures uit voor 3 community directeuren ('voormalige' sectordirectie). Onduidelijk is nog voor hoeveel- en voor welke scholen een directeur verantwoordelijk wordt.

8. Reglementen

. MR Reglement GvW: vastgesteld maart 2026 (opgeslagen in Teams-bestanden).

. Bespreken wijzigingen Huishoudelijk Reglement:

Voorgestelde en in februari besproken aanpassingen akkoord.

Nog bespreken en vaststellen in aanwezigheid van alle MR leden: rooster van aftreden.

9. Sociaal VeiligheidsPlan:

. Medisch Handelen → nieuwe richtlijnen SCOH:

We missen de concrete uitwerking voor onze school (concrete schoolregels en -afspraken).

Esther B. gaat hierover in gesprek met directie.

. Kiezen volgend onderwerp:

Ceylan en Esther de N. zoeken 2 nieuwe, relevante onderwerpen uit lijst om in de MR te bespreken.

Leo laat Esther zien waar e.e.a. te vinden is op SharePoint.

10. Plannen PM agendapunten

. Evaluatie nieuwe schooltijden: 23 april 2026

. Ouderbetrokkenheid. Bespreken ideeën om bezoek ouderavonden te verbeteren: 25 juni 2026

11. Rondvraag / wat verder ter tafel komt

-

12. Sluiting om 20.00 uur