

Concept notulen vergadering 12 februari 2026

Aanwezig: Ashis, Jeffrey, Ceylan, Esther de N, Esther B, Leo. Afwezig mk: Sjaahien, Rianne

1. Opening

-

2. Mededelingen/ punten voor de rondvraag

- . Willem meldt (mogelijk langere) afwezigheid van leerkracht Olifanten en licht toe hoe de opvang van de afwezigheid wordt ingevuld.
- . Esther N: vertelt over Make-a-Wish filmmiddag, met groot succes georganiseerd door de groepen 8a en 8b.
- . Esther de N: wie van de PMR wil contact met Dinemarie over GMR van Leo overnemen?
- . Leo: we zijn vergeten af te spreken wie de MR aanmeldt voor de MR basiscursus op 3 maart. Inmiddels vol... Esther houdt de datum en aanmelding van de volgende cursus in de gaten.

3. Post

-

4. Notulen 15 januari 2026

Jeffrey: komt er inmiddels meer binnen van de Vrijwillige Ouderbijdrage?
Willem geeft aan dat dat mondjesmaat gebeurt.

5. Schoolzaken; directie aanwezig

Vanuit school:

. Tussenevaluatie Jaarplan 25/26 GvW:

Willem vertelt over aankomende interne audit (aangekondigd; anders dan inspectiebezoek, dat is onverwacht en inspectie monitort in eerste instantie via bestuur).

Audit-team is mix van collega's ander scholen. Ze bezoeken klassen en gaan na of de praktijk in de klassen overeenkomt met de schoolplannen: zien we op de werkvloer wat er is afgesproken?

Daarnaast wordt gekeken naar kwaliteit van lesgeven, veiligheid kinderen, pedagogisch klimaat.

Over jaarplan zelf zijn geen verdere vragen vanuit MR; uitvoering plannen goed op schema.

- . Aangepast Pestprotocol: alle door MR genoemde punten staan in het aangepaste protocol, is hierbij door de MR goedgekeurd.

Esther N vraagt aan Ashley om aandacht voor scholing-/ begeleiding voor collega's.

Vanuit MR:

-

Directie verlaat vergadering

6. Tussenevaluatie functioneren MR

Jeffrey: sterke start met de nieuwe mensen; heeft goede verwachtingen voor komend jaar.

Esther Boers: ziet bekwame mensen, heeft positieve blik. Punt van aandacht is tempo in de vergadering en bewaken van tijd; 2 uur is echt lang genoeg.

Ceylan: Nog een beetje 'kat uit de boom kijkend'. Moet wennen, met name aan het mailverkeer.

Leo: Sluit aan bij vorige sprekers, positief gestemd, huishoudelijk reglement is kans om elkaar scherp en kort te houden.

Ashis: sluit hierbij aan; geen toevoegingen.

Esther de N: sluit hierbij aan; geen toevoegingen.

6. Zichtbaarheid MR + bereikbaarheid MR (feedback ophalen)

Opzet van Ashis is goed en compleet, maar wel lang.

Na discussie wordt besloten tot:

. Ophangen 'poster/samenvatting op 1 A-4' in school:

Wat is MR, wie in MR, waarvoor kunt u terecht bij MR, mailadres (actie Esther B; april '26).

. Deze tekst komt ook op de website + 'Lees meer-knop' met daarachter de volledige tekst van Ashis.

. Leo checkt of een webformulier op de website voor vragen en informatie mogelijk is.

. Leo maakt een 'avatar' van de foto van Ceylan, legt die ter goedkeuring aan Ceylan voor.

. NB: Wanneer ouders van school vragen stellen, meldingen doen of berichten doorgeven via OMR-leden, wordt altijd gevraagd of het akkoord is om de bron in de MR te noemen.

7a. MR Reglement:

. Eerder besproken aanpassingen zijn opgenomen.

. Leo neemt aanpassingen in artikel 26 op in regelement. Deze worden besproken in vergadering maart '26.

7b. Huishoudelijk Reglement:

. Leo neemt besproken aanpassingen op in HR.

. Leo laat zich adviseren over 'artikel 6. Quorum en besluitvorming' en komt hierover met een voorstel.

. Aangepast HR wordt verder besproken op MR vergadering maart '26.

8. SVP - Medisch Handelen: nieuwe richtlijnen SCOH niet op tijd beschikbaar. Agendapunt komt te vervallen

9. Speerpunten

Geen nieuwe speerpunten ingebracht.

10. Rondvraag/ wat verder ter tafel komt

-

11. Sluiting

-

PM

. Agenderen ouderbetrokkenheid: hoe krijgen we ouder-informatie avonden beter bezocht?

. Eva nieuwe schooltijden

Vergaderdata
9 okt
27 nov
15 jan
12 feb
26 mrt
23 apr
28 mei
25 juni