

Notulen 8 mei

Aanwezig:

OMR: Sjaahien, Meliha, Jeffrey

PMR: Leo, Esther, Rianne

Directie: Willem

Opening

Vergadering wordt door Sjaahien geopend.

Post

Geen post.

Mededelingen

Meliha verlaat iets eerder de vergadering.

Notulen

De aangepaste versie is goedgekeurd en kan op de website geplaatst worden.

Inzicht personele bezetting

(eventuele vacatures en/of veranderingen)

Willem geeft een toelichting aan de MR over de personele bezetting. De MR vraagt of momenteel alle klassen voldoende bezet zijn. Er is voldoende personeel volgens Willem. Er moet nog wel worden gekeken naar hoe het personeel verdeeld wordt over de groepen. Met name bij de kleuters. Een aantal leerkrachten heeft een voorkeur opgegeven, maar voor bepaalde groepen is er minder voorkeur. Er zijn nog 2 bijeenkomsten waarin samen met het team hierover meegedacht kan worden.

Onderwijskundige plannen

(taalmethode, rekenen en effectief leesonderwijs)

Willem geeft een toelichting bij de keuze voor het taalpakket. Taalmethode is uitgezocht en wordt besteld. Het is Taalactief geworden. De methode is gebruiksvriendelijk en sluit aan bij effectief leesonderwijs.

Effectief leesonderwijs oefenen we tijdens studiedagen. De bibliotheek is inmiddels geopend. Er is veel materiaal bijgekomen. Leerkrachten kunnen nog (extra) geschoold worden op de volgende punten: hoe motiveer je leerlingen, hoe neem je de leerlingen mee. We willen ons vooral richten op leesplezier. De bibliotheek helpt hier bijvoorbeeld ook zeker bij.

We houden WIG 5 (wereld in getallen), vanaf groep 5 wordt Snappet (digitaal) gebruikt. Snappet is eigenlijk geen methode. Het voordeel van Snappet is dat het veel mogelijkheden biedt. Het heeft alleen geen licentie. De doelen vanuit de methode zitten er wel in verweven.

Er wordt nu door de school gedacht aan aanschaf van Bingel vertelt Esther (rekencoördinator). Dit komt meer overeen met de methode. Voordat het personeelsteam akkoord gaat met de invoering (of afwijzing) wil het er meer over weten. Daarom komt er iemand die meer uitleg gaat geven over het gebruik van Bingel. Vanuit daar gaan we bekijken of het komend schooljaar al in te passen is, gelet op ook een nieuwe taalmethode die wordt ingevoerd. Of dat het voor nu een te grote overstap is en het wordt opgeschoven naar het jaar erop.

Vooruitblik begroting

De MR vraagt om een toelichting bij de begroting. Willem is hier mee bezig samen met de controller van SCOH. Er zal nog een gesprek met het stafbureau van SCOH plaatsvinden. Daarin wordt vanuit directie vragen gesteld over hoe de begroting eruit ziet en/of er financieel ruimte is om afgestudeerde mensen fulltime te laten werken. De MR zal een update krijgen van Willem zodra dit mogelijk is.

Voortgang aanpassen schooltijden

Leo geeft een toelichting op het stemmingsproces voor het continuurooster. Meer dan 50 procent heeft gestemd. Meerderheid is voor of heeft geen mening. Er zijn wat vragen en zorgen vanuit ouders die zich bij de directie hebben gemeld, maar geen echte tegenstanders. Er volgt een melding op Social Schools over het besluit en leerlingen krijgen een brief mee. Resultaten worden door Leo gedeeld met OMR en de opzet van de brief wordt aan OMR voorgelegd. Waarna een mail met akkoord van OMR volgt.

Directie verlaat vergadering

Voortgang MR verkiezingen

Er zijn drie aanmeldingen. Eén ouder gaat volgende week in gesprek met Meliha om wat specifiek te horen over de MR. Sjaahien geeft aan dat er potentieel nog een 4^e ouder is die zij spreekt over kandidaatstelling. We wachten het gesprek af. Vanuit daar gaan we verder. Leo houdt ons op de hoogte

Status speerpunt sociale veiligheid

Leo licht toe dat de stukken op de MR-site mogen en dus toegankelijk worden. Voor nu willen we de focus leggen op de punten:

- Medisch handelen
- Pestprotocol
- Veiligheid rondom sociale media.

Daarbij willen we gaan kijken naar alles wat er op de schoolpagina staat qua protocollen en deze up to date houden/maken.

Rondvraag + wat verder ter tafel komt.

- Analyse van de M-toetsen wordt gevraagd: Sjaahien. Toelichting volgt in eerstvolgende vergadering
- Etentje regelen: datumprikker → Sjaahien

- Hoe zat het met de studiedagen aansluitend op de meivakantie: Jeffrey
- (Communicatie hierover is gemist door sommige ouders.)

Op de volgende vergadering graag de volgende punten:

- Evaluatie schoolplan/werkverdelingsplan
- Concept schoolgids
- Vaststellen ouderbijdrage
- Jaarkalender
- Plannen vergaderrooster (in ieder geval 1e datum)
- Begroting
- Medisch handelen bekijken → Leo zet deze op de MR- site (als laatste agendapunt en eventueel doorschuiven, omdat het een volle agenda is.)
- Analyse M-toetsen

ACTIEPUNTEN

Wat	Waar	Wie	Wanneer
Gesprek kandidaat MR		Meliha	Week van 12 mei
Stand van zaken MR verkiezingen		Leo/MR	
Medisch handelen uit SVP op MR-site		Leo	
Datumprikker etentje		Sjaahien	
Stukken die behandeld worden in de MR (denk aan punten die hierboven worden genoemd.)		Directie Voorzitter Secretaris	2 weken voor vergadering geleverd.