

Notulen 6 maart

Aanwezig:

OMR: Sjaahien (voorzitter), Meliha
PMR: Leo, Esther, Rianne (secretaris)
Directie: Willem

Afwezig:

OMR: Jeffrey

Opening

Vergadering wordt door Sjaahien geopend.

Post

Post wordt uitgedeeld.

Mededelingen

Leo ziet graag het punt sociaal veiligheidsplan (SVP) terugkomen op de agenda en zou graag tijd vrijmaken om dit ook deze vergadering nog te bespreken. Iedereen gaat akkoord.

Ouders hebben geen toestemming voor inzage SCOH documenten. Leo gaat navragen of het verplaatst kan worden naar de map van de MR. Zo zou het niet toegankelijk zijn voor alle ouders, alleen voor OMR.

Ook willen we wellicht navragen hoe andere scholen dit plan hebben vorm gegeven. Nog geen actie totdat we hier antwoord op hebben.

Directie heeft aangegeven dat het SVP nog niet klaar is en dat het nu moet worden gezien als een opzet. Er zitten veel verwijzingen in naar documenten. Ook bevat het gedateerde documenten. Voor een aantal van die documenten zijn we afhankelijk van SCOH.

We willen ons daarom gaan richten op punten die van belang zijn voor onze school. We denken nu in ieder geval aan de volgende punten:
Pestprotocol en veiligheid rondom sociale media.

We wachten het antwoord over de toegankelijkheid van de documenten af voordat we verder kijken op welke andere punten we ons willen focussen.

Notulen

De MR spreekt af dat voorzitter en secretaris de notulen eerst met elkaar afstemmen en deze daarna naar de hele MR wordt verstuurd en directie. Willem ontvangt graag de notulen. De MR ziet hierin geen bezwaren.

De verandering van schooltijden en de tussenevaluatie jaarplan worden voorbesproken.

Directie neemt deel aan de vergadering.

Verandering van schooltijden

Er is vanuit de directie contact geweest met alle betrokkenen (DAK)

Er wordt door NSO aangegeven dat er waarschijnlijk, mede door toeslagen, er geen hoge extra kosten worden verwacht.

PMR staat achter het continurooster.

OMR geeft aan nog extra onderzoek te willen doen. Met name of het wettelijk bepaald is om ouders te raadplegen en in welke vorm. Ook willen zij toch even kijken naar het financiële plaatje en impact voor ouders. OMR geeft ook aan dat besluitvorming lastig is als de OMR structureel niet compleet is bij vergaderingen. Hierdoor wordt dit punt doorgeschoven.

OMR gaat in beraad en geeft directie uiterlijk woensdag 2 april een reactie.

OMR geeft aan dat de grootste zorg ligt in het feit of er bij de +/- 400 ouders voldoende draagvlak gevonden kan worden voor dit besluit.

Directie doet navraag hoe het invoeren van continurooster op andere scholen is verlopen en koppelt de ervaringen terug aan de MR.

Tussenevaluatie jaarplan

Tijdens het vaststellen van het meerjaren beleidsplan is besproken dat kansrijk digitaliseren hierin zou worden opgenomen. We zijn dit ook gestart. Dit punt is nog niet toegevoegd. Willem heeft dit genoteerd.

Er wordt graag een liggende versie van het plan gezien. Dit wordt meegenomen door directie.

Er worden zorgen geuit om de punten: extra ondersteuning, zorgleerlingen in groep 1, onderzoek op andere scholen (betreft lezen) om succesvol te zijn en de hoeveelheid nieuwe onderwerpen.

Directie geeft aan dat de focus op leesonderwijs ligt omdat dit voor deze populatie belangrijk is. Het moet worden aangepast, want we behalen niet de gewenste resultaten. Zo wordt er alleen voor Taal nieuwe methode gekozen.

Er is ook met lerarenteam afgesproken dat we niet teveel willen. Liever 1 onderwerp goed aanpakken.

Rekenen blijft wel een speerpunt, maar er worden geen nieuwe punten toegevoegd.

Aanpak blijft hetzelfde.

Er zijn geen financiële middelen voor veel extra ondersteuning. Door manier van lesgeven zou dit voldoende moeten zijn. Met name door inzet EDI kan leerkracht veel zelf monitoren.

Het begrip zorgleerling is wellicht wat zwaar, maar door problemen vroeg te constateren kan er worden gezorgd dat leerlingen vaker op regulier onderwijs kunnen blijven.

Om niet het wiel zelf uit te willen vinden met sommige onderwerpen wordt er onderzoek/navraag gedaan op andere scholen zodat wij van die ervaringen kunnen leren.

Directie verlaat vergadering.

Processen binnen de MR

De volgende afspraken worden gemaakt:

- Iedereen reageert op mail.
- Actiepunten in de gaten houden en eigen verantwoordelijkheid hier in nemen.
- Onderlinge momenten waarborgen.

Er wordt nu ervaren dat besluitvorming erg lastig is wanneer voltallige MR structureel niet aanwezig is. Vaak worden afmeldingen last minute gedaan.

OMR en PMR dient in aantal gelijk te zijn om besluiten te kunnen nemen.

Meliha neemt dit jaar afscheid. Er komen dus nieuwe verkiezingen voor ten minste 1 lid aan.

MR kijkt of ze persoonlijk ouders kan benaderen die zij geschikt acht.

Leo maakt een mail over verkiezingen MR.

Ouders kunnen volgende vergadering donderdag 8 mei bijwonen. Hiervoor zal MR campagne voeren.

Volgende koffiemoment wordt afgesproken op woensdag 2 april om de lopende acties door te spreken.

We koppelen op deze vergadering aan elkaar terug hoe wij staan in de zoektocht/verkiezing nieuw MR-lid.

ACTIEPUNTEN

Wat	Waar	Wie	Wanneer
Mail over nieuw MR lid		Leo	Voor 2-4-2025
Antwoord toegankelijkheid van SVP	Sociaal veiligheidsplan	Leo	z.s.m.
Welke punten uit SVP leggen we focus	Sociaal veiligheidsplan	MR	Na terugkoppeling Leo en voor volgende vergadering: 8-5-2025
Mondeling ouders benaderen toetreden in MR		MR	Voor 2-4-2025
Stukken die behandeld worden in de MR		Directie Voorzitter Secretaris	2 weken voor vergadering geleverd.

Aan vullende stappen en verwachtingen van directie inzake verandering schooltijden		OMR	2-4-2025
---	--	-----	----------