

Notulen MR vergadering 16-05-2024

Aanwezig: Meliha, Jeffrey, Sjaahien (voorzitter), Leo, Rianne.

Afwezig: Ashley (secretaris)

Mededelingen/rondvraag:

Sjaahien deelt mee dat Ashley stopt als PMR lid per volgend jaar.

Vervanger wordt nog gezocht. Ook de secretarisrol moet worden ingevuld.

René neemt deel aan de vergadering.

Update werving directeur

BAC start volgende week met het eerste gesprek.

Beleidsprocedure is veranderd. Er mist hierin wat helderheid. Gevolg is dat rollen onduidelijk zijn.

Geadviseerd is om duidelijk te zijn over eigen standpunten en om deze goed helder te maken.

Schoolplan

Eerste opzet van schoolplan is nog niet op maat volgens de eerste analyse van Leo. Ook het personeelsteam heeft input aan directeur geleverd.

Het voorstel van Leo is om de aangepaste versie af te wachten en te beoordelen of deze een realistischer weergave van de schoolsituatie is.

René benadrukt het belang van het stukje meerjarenplanning. Het schoolplan is een dynamisch document waar echt mee wordt gewerkt en is dus onderhevig aan wijzigingen.

Naar aanleiding van de bespreking van het schoolplan met het personeel zullen er kleine aanpassingen gedaan worden.

Morgen, vrijdag 17 mei, stuurt René de aangepaste versie [is ontvangen op 22 mei 2024].

De MR bekijkt deze versie. Wanneer er vragen zijn worden die naar Ashley gestuurd.

Ashley bundelt de vragen en geeft deze binnen 14 dagen terug aan René [uiterlijk 31 mei 2024].

Gedragprotocol

Leo maakt een samenvatting van de overige vragen omtrent gedragprotocol. Dit concept wordt naar de MR gestuurd. Wanneer de MR goedkeuring geeft wordt deze lijst met vragen naar René gestuurd. Binnen 14 dagen moet dit geregeld zijn.

Aanspreken reserves

De MR geeft aan dat na een meerderheid van stemmen het plan voor het aanspreken van de financiële reserves akkoord is. Sjaahien vraagt om wat meer duidelijkheid omtrent keuzes voor het aanspreken van de reserves. René geeft een aanvullende toelichting hierop. Ashley heeft in eerder stadium al akkoord gegeven. Sjaahien koppelt

een en ander aan haar terug en zorgt dat René een formele akkoord schriftelijk krijgt. [verzonden op 12 juni 2024].

Samenwerking directie en MR

Geconcludeerd wordt dat wanneer de informatie centraal verzameld wordt de communicatie soepeler zal verlopen. MR ziet het gunstig in. Sjaahien en Ashley (lees voorzitter en secretaris) verzorgen de informatieverzameling en communicatie. Alle vragen worden gebundeld en naar directeur verstuurd (wat inmiddels de reguliere werkwijze al is).

Rondvraag:

- Mag de oudergeleding MR de links die in het format zitten lezen?

Ja en het format wat gebruikt wordt voor het veiligheidsplan wordt nu in Sharepoint bij de MR stukken geplaatst. Dit document zal alleen worden gebruikt om te lezen. Er kan niks worden bewerkt.

- 2 punten die eerder in een vorige vergadering terug hadden moeten komen zijn gemist:
 - Schoolzwemmen
 - Mag directie op Sharepoint ?

Deze punten graag opnemen in de agenda van de volgende vergadering.

- Er wordt gevraagd of het mogelijk is om de notulen sneller te versturen na een vergadering.

De vergadering wordt door omstandigheden eerder gestopt. Hierdoor zijn er punten niet besproken.

Deze punten graag opnemen in de volgende vergadering.

Voor de volgende vergadering op de agenda:

- **Acties:**
 - Voor 31 mei zijn de vragen over het schoolplan gemaild naar Ashley.
 - Voor 31 mei zijn de vragen over gedragsprotocol gemaild naar Leo.

Punten op agenda:

- Schoolzwemmen
- Mag directie op Sharepoint?
- Notulen bespreken 15 februari, 25 april en 16 mei.

Met als punt uit de notulen: Besluitvorming MR

Met opmerkingen [KS1]: Welke notulen en wat voor besluit wordt hier bedoeld?