

Aanwezig: AJ, SK, JO, AH, MB, LH, LL later aangesloten: MO

Afwezig: ME

1. Opening

2. Mededelingen

AJ → excuses voor het te laat versturen van de stukken. Met de OMR wordt een nieuwe omgeving gemaakt.

SK → er is nu te weinig persoonlijk contact, agenda wordt gestuurd en voelt als een vastgesteld geheel. Te veel van vergadering naar vergadering met dezelfde lijst met punten en te weinig actie.

MB → Input wordt zeer gewaardeerd.

3. Post

4. Notulen

Nav de notulen heeft LH voor de OMR

Reglement → ontbrekende termijn voor beslissingen → 6 weken

Kwaliteitscontrole thuisonderwijs → ouders waren tevreden over GvW, verschil binnen SCOH blijft liggen, geen eenduidig antwoord.

Anneke → Complimenten over themabijeenkomst SCOH, grote opkomst GvW.

5. Schoolzaken

a. Overblijf → Er wordt heel weinig betaald voor overblijf, de opkomst is te hoog voor de bezetting. Door verveling zijn er vaak problemen door de grote groepen. Door activiteiten te organiseren tijdens de overblijf wordt de prijs hoger, daardoor hopelijk de groepen kleiner en de verveling minder. Het gebruik van de strippenkaart levert veel administratieve lasten op. Er wordt gekeken of het gebruik ingeperkt kan worden voor kinderen die met grote regelmaat overblijven.

b. Jaarplanning

De studiedagen zijn verspreid over de dagen van de week. De jaarkalender wordt niet meer standaard op papier meegegeven maar digitaal gestuurd. Ouders kunnen een papieren versie aanvragen.

c. Jaarverslag

AJ presenteert de pictogrammen voor de herijkte onderwijskundige visie.

SK → in hoeverre is het wenselijk dat ook de rest van Kosmos hierin meedenkt?

AJ → Het is wel de bedoeling dat we deze visie naleven met een volledig Kosmos.

De actiepunten die naar aanleiding van de audit zijn opgesteld zijn/worden opgenomen in het jaarplan. Een tweede plan met vrijwel dezelfde inhoud is niet wenselijk.

MB → bepaalde zaken zijn niet waargemaakt, hoe zit dat dan met de bestedingen? Is dat geld nog over in de NPO-gelden?

AJ → Bijv. onderwijsassistenten die nodig waren voor bepaalde projecten zijn wel binnen de school beschikbaar geweest, maar niet voor de projecten die gepland waren. Het geld is dus wel uitgegeven. Veel taken lopen door elkaar, bijv. pm'ers van DAK die zowel voor de NPO-projecten als de werkdrukverlichting van leerkrachten zorgen.

SK → kunnen we daar meer inzicht in krijgen? → jaarrekening op detail opvragen bij SCOH (zou via GMR komen, is niet gebeurd)

d. Groepenindeling

De huidige 3 groepen 5 worden twee groepen 6 om ruimte te bieden aan 2 groepen 7. De gehele bovenbouw krijgt een begeleiding voor het opzetten van de groepsdynamiek omdat alle groepen veranderen.

6. GMR

Lerarentekort → binnen SCOH/Den Haag grote problemen maar GvW heeft alle posities voor volgend jaar gevuld. Lerarentekort loopt op tot 30%.

Schoonmaak evaluatie → SCOH breed verbeterpunt. Binnenkort evaluatie met GOM op GvW niveau.

7. Jaarverslag

Willen we dit nog? Het is niet verplicht. Intern kunnen we wel onze jaarplannen evalueren, voor extern geen meerwaarde. Er komt een kort maar krachtig verslag voor de MR intern waar we kunnen afvinken.

8. Jaarplanning incl overlegdata

Vastgesteld

9. Evaluatie taken

Moet de voorzitter ook de agenda maken?

De voorkeur is dat een ouder de voorzittersrol op zich neemt. Iedereen moet hier over nadenken voor de startvergadering.

Er komt weinig feedback op de berichten van MB.

10. Scholing

AH gaat dit vanaf nu op zich nemen (uitzoeken welk aanbod er is en waar we deel aan willen nemen).

11. Rondvraag + WVTTK

12. Sluiting 21:31u

Volgende vergadering 8 sept 2022

Actielijst

Actie	Wie?	Wanneer?
OMR → controleren account MR map	OMR + Leo	Tijdens volgende vergadering met digibord
Social Schools aanpassen	Leo	Voor volgende vergadering
Jaarrekening op detail opvragen	?	?
OMR extra bijeenkomst	Oudergeleding	5 juli 18:00u
Jaarverslag 2021-2022	SK	Startvergadering 2022-2023