

1. Opening

- We starten om 19.20.
- Afwezig met bericht: Leo, Sjaahien, Meliha
- Afwezig zonder bericht: Lonneke

2. Voorstellen MR-lid Leo

- Leo is niet aanwezig, verschuift naar de volgende vergadering.

3. Mededelingen

- Mariska geeft aan dat er 15 november een bijeenkomst is voor MR, waarbij er wordt bekeken hoe je je school nóg leuker wordt om te werken. Linkje wordt meegezonden in de mail.

4. Post

- Er is geen post

5. Notulen vergadering 16 september

- Foto's: er is pas 1 foto binnen, wil iedereen 'm z.s.m. alsnog naar Mira mailen.
- Aangezien Leo er niet is, blijven de actiepunten liggen.
- Toegankelijkheid MR-map. Jeffrey geeft aan dat hij bij aantreden in de MR een SCOH-account heeft gekregen. Hij zoekt dit nog na.

6. Afstemmingzaken n.a.v. punten Sjaahien

- De notulen kort na de vergadering en iets uitgebreider → wordt opgepakt
- Valt aanpassing/versoepelen van het corona beleid (ouders weer in klassen / in school) onder het schoolreglement? → Aanpassen/versoepelen van ouders weer in de klassen/school zou een schoolreglement zijn, maar in dit geval is corona een afwijkend geval, omdat dit ervoor zorgt dat je je aanpast naar adviezen van de overheid.
- Indien instemmingsbesluiten worden genomen, wat zijn daarvoor de regels: welke verhouding aan representatie moet aanwezig zijn om te komen tot een valide instemming? Bij sommige zaken moet volgens mij instemming bij elk MR lid gevraagd worden. → De helft + 1 moet aanwezig zijn om besluiten te nemen. Advies geven kan wel.
- Is er vanuit de GMR een MR reglement met bevoegdheden, rollen en taken van de MR? → Mira vraagt dit na bij Dinemarie (GMR)
Op de website van info.wms.nl (link al eerder gestuurd) is meer informatie te vinden.
- Ik zou nogmaals aandacht willen vragen om bij het agenderen en notuleren onderscheid te maken tussen adviesverzoeken en instemmingsverzoeken. → Bij de agenda voor vandaag is dit direct toegepast.

7. Schoolzaken

- Terugkoppeling studiedag: We zijn met het team bezig geweest met visie en missie. We gaan daar in dit schooljaar verder mee aan de slag.
- Leerlingaantallen: Waren gemaïld. Er worden geen vragen gesteld.
- Ouderbetrokkenheid: wordt verplaatst naar de vergadering van januari. Dit ivm de ontwikkelingen van de coronamaatregelen én de vergaderingen van de werkgroep.
- Ouderbijdrage: Instemming oudergeleding is nodig, maar met maar 1 ouder aanwezig. Dus dat kan nu niet. Artikel 13, lid C van de WMS geeft dit aan.
Het moet wel op korte termijn, ivm innen gelden (uitgaven gaan door).
Bij de agenda van 7 oktober was het voorstel bijgevoegd.

Notulen MR-vergadering 4-11-2021

- Wil de oudergeleding vóór 12 november in een reactie naar Mira aangeven of zij akkoord gaan met de wijziging (Jeffrey heeft ingestemd)

8. GMR

- Is iedereen al aangemeld via de link? (ter herinnering) Jeffrey controleert of zijn MR SCOH-account werkt.

9. Vaststellen jaarplanning

- Er is geen reactie gekomen op de bijlage die Mira heeft meegestuurd. Mocht er toch nog iets zijn, mail dan vóór 12 november, anders wordt deze bijlage vastgesteld.

10. Vaststellen jaarverslag

- Het jaarverslag is in concept besproken, maar dit is nog onder constructie (wie?) Het verslag kan daarom nog niet worden vastgesteld.

11. MR scholing vaststellen

- Er is slechts 1 datum bekend, namelijk 24 november. Er zijn nog geen nieuwe data bekend. De aanwezigen geven aan dat 24 november geen fijne datum is. We wachten dus op een nieuwe datum. Mira geeft deze data door als zij deze binnenkrijgt.

12. Brainstormen ouderparticipatie

- We zijn met vrij weinig om echt te kunnen brainstormen.
- Benoemd wordt wel om er in ieder geval voor te zorgen dat we zichtbaar zijn (foto's op de website)
- Voorstellen via social schools valt onder de mogelijkheden.
- Wil iedereen hier voor de volgende vergadering over nadenken, zodat we dan constructief bezig kunnen.

13. Rondvraag + wat verder ter tafel komt

- De agenda wordt een week voor de vergadering verstuurd. Punten die op de agenda moeten komen dus graag vóór die tijd aandragen.

Om 20.08 wordt de vergadering beëindigd.