

6Notulen vergadering 16 september 2021

aanwezig: MB, SK, MO, LvL, AH, MvE, MvS, AdJ

afwezig:, JvO, AL

1. Opening

- a. De plek van AL zal dit schooljaar worden vervangen door LvH
- b. AH neemt de vacante zetel in

2. Voorstellen MR-leden en directie

3. Vaststellen taakverdeling MR en overzicht maken zittingsduur leden

4. Mededelingen/Vergaderdata 21/22

5. Post

6. Notulen vergadering 6 juli → vastgesteld

Nav notulen, 21 ziekmeldingen op de laatste schooldag

De notulen moeten op de website worden geplaatst, verzoek dat LvH dit vanaf nu doet. Daarnaast verzoek om 1 plek hebben voor opslag voor documenten.

7. Schoolzaken

a. jaarplan 2020-2021+evaluatie

Jaarplan is niet gevonden door directie

b. jaarplan 2021-2022 incl NPO

SK en MO hadden vraagtekens over het gebrek aan concrete plannen. De antwoorden van EZ waarin daarin nog onbevredigend. AdJ geeft toelichting op het totaal te besteden bedrag, zie ook bijlage. Nog niet alle middelen zijn ingezet. Extra uitgaven kunnen worden gedaan als dat na de eerste evaluaties nodig en mogelijk zijn. Het personeelstekort in het onderwijs limiteert de mogelijk in te zetten interventies.

MO: Hoe wordt het inhalen van de achterstanden gemeten? Meten door toetsen, maar ook door individuele gesprekken en observaties.

SK: Graag periodiek inzicht verschaffen in de resultaten van deze metingen.

MvS: Vaste meetmomenten in het jaar zijn januari en juni (CITO's groep 3 t/m 8) en plannen om bij te sturen worden nav die resultaten gemaakt.

c. werkverdelingsplan

Is kort toegelicht tijdens de startdag, team heeft 100% akkoord gegeven

d. werkdrukgeden

e. Corona

Zelfstandigheid van de kinderen blijven aanhouden? Dus kinderen zelf naar binnen laten gaan. AdJ we houden de huidige situatie nog 4 weken aan en tijdens de volgende vergadering komen we met concrete plannen. Visie vanuit ouders en personeel.

f. Lerarentekort/vervangingsprotocol

Deze moet worden herzien.

g. Incidenten op school

Ambulance op school

8. GMR

9. Concept jaarplanning bespreken

Doelstellingen worden er nog boven gezet.

10. Wat willen we dit jaar met de MR bereiken/doen?

Zichtbaarheid naar ouders vergroten, bijvoorbeeld door berichten met updates naar ouders te sturen.

11. Vaststellen jaarbegroting MR

Er is geen vastgesteld budget vanuit SCOH. Aanvragen kunnen via de directie worden gedaan.

12. Inventarisatie MR scholing

Cursus mbt ouderbetrokkenheid

13. Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar bespreken

Ontwikkeling (scholing), Corona, BACs, instroom/uitstroom directie +

14. Rondvraag/WVTTK

15. Sluiting

Omschrijving	Deadline	Wie?
Notulen op de website	Na iedere vergadering	LvH
Toegankelijkheid MR documenten voor alle MR-leden (met name ouders)	Zo spoedig mogelijk	LvH
Actielijst toevoegen aan agenda	Vanaf nu bij iedere vergadering	MB
Foto's aanleveren bij secretaris	26 september 2021	Allen
Foto's van de MR-leden op de website	Zo spoedig mogelijk	LvH
Vaststelling jaarverslag	Oktober-vergadering	Agendapunt
Doelstellingen vernoemen op jaarplan	Oktober-vergadering	MB