

Notulen vergadering 6 juli 2021

aanwezig: Ellene, Mira, Fenke, Sjaahien, Meliha, Lonneke

afwezig: Mariska, Jeffrey, Amanda

1. Mededelingen → FP gaat de GvW en dus de MR verlaten.
2. Ingekomen post → mail over cursussen
3. Notulen vorige vergadering → Instemming NPO moet voor de zomervakantie, niet 10 juli
4. SK → weinig contact met elkaar, vooral veel praten maar weinig 'deliverables'.
5. NPO + jaarplan → op 6 juli gedeeld met MR dus nog niet gelezen. Volledig dichttimmeren gebeurt niet ivm vrijheid voor opvolger. Groepen 3 en 4 gaan verder met 'Wereld in Getallen' en deze worden mbv Maarten Dolk ingezet vanaf het begin van het schooljaar.
Voor begrijpend lezen loopt een offerte voor en het is afwachten of daar op tijd extra ondersteuning voor komt. Via DAK worden extra onderwijsassistenten ingehuurd. Het budget is 700 euro per kind dus 280.000 voor het eerste jaar. En 500 euro per kind in het tweede jaar, 120.000 euro.
Laak heeft een fors lerarentekort.
Thematisch werken is een wens maar is niet van de grond gekomen. Vanuit SCOH kwam daarvoor geen (extra) budget en is daarom toegevoegd aan het NPO en jaarplan.
Er wordt dus ingezet op een aantal grote zaken ipv een groot aantal kleine zaken.
MB: wordt er nog contact gezocht vanuit de GvW/SCOH met de PABO? SCOH heeft inderdaad contact met Lyceo. MB: Ook voor lerarentekort? EZ: SCOH zet in op zij-instromers. Maar de begeleiding daarvan mag alleen door een daarvoor bevoegde kracht en dat is er maar één binnen de GvW.
6. Directie 2021-2022 → Er is een nieuwe adjunct benoemd van buiten SCOH, 3 dagen per week. De zoektocht naar een nieuwe directeur heeft helaas nog niets opgeleverd. Er wordt gezocht naar een nieuwe interim-directeur die wat langer blijft. EZ heeft een nieuwe uitdaging en blijft daarom niet. Scolix blijft op zoek naar een nieuwe directeur.
7. Jaarkalender → LvL: waarom worden de studiedagen niet meer verspreid zodat de opvang voor ouders evenredig verdeeld wordt? MB: Ook vanuit personeel is deze vraag opgekomen omdat ook altijd dezelfde mensen op hun vrije dag moeten komen. We nemen het op in het MR jaarplan in de april-vergadering zodat we volgend jaar niet opnieuw verrast worden, deze data zijn inmiddels gedeeld met ouders.
8. Schoolgids
9. Formatie → Zwangerschapsvervanging is niet gelukt met gediplomeerde leerkrachten maar met krachten van DAK die al reeds ervaring hebben op de GvW. Zij worden uiteraard voldoende begeleid. Voor de vertrekkende docenten zijn wél leerkrachten aangesteld.

EZ verlaat de vergadering

10. GMR → Vraag of wij het lerarentekort in Laak ter tafel wilden brengen.
11. Jaarverslag → Uittreksel van de notulen. SK en MO gaan dit gezamenlijk doen.
12. Jaarplan MR → Mogelijke opties om ons op te richten: ouderbetrokkenheid, jaarkalender. Agenderen we opnieuw voor volgende vergadering.
13. Vergadering 2021-2022 → De vergaderingen gaan verschuiven naar de donderdagen 19:15.
14. Afscheid NK → MO heeft bedankje namens de hele MR aangeboden.
15. Afscheid FP → Bedankt voor de inzet

Eerstvolgende vergadering: Donderdag 16 september 19:15u (het streven is live te vergaderen)

Deadlines:

Omschrijving	Deadline	Wie?
Akkoord NPO	Voor de zomervakantie	Allen
Jaarplan	September-vergadering	MO + SK
MR Tips & tricks BACs		SK + LvL
Percentage ziekmeldingen laatste dag	September-vergadering	MB