

Notulen MR-vergadering 29-09-2020 via Teams

Aanwezig: Mirjam, Meliha, Nina, Jeffrey, Mira, Mariska en Amanda

Afwezig met bericht: Femke

1. Opening:

We vergaderen tot zo lang nodig is via Teams.

We verwelkomen Mira als nieuw MR- lid.

2. Mededelingen:

Femke is afwezig wegens ziekte.

Amanda vraagt of iedereen wil reageren op de mails die voorbij komen, zo weet zij dat de mails gelezen worden.

3. Post:

Er is geen post.

4. Vorige notulen:

De notulen van 2 juni worden goed gekeurd en worden op de website geplaatst.

5. Schoolzaken:

Jaarplan 2019-2020 + evaluatie:

Het plan was iets later klaar i.v.m. Corona. We bespreken dit normaal voor de zomervakantie. Er waren geen vragen over dit plan.

De gehele MR geeft haar goedkeuring voor het jaarplan 2019-2020.

Jaarplan 2020-2021:

Ook over dit plan waren er geen vragen.

De gehele MR geeft haar goedkeuring voor het jaarplan 2020-2021.

Werkverdelingsbeleid:

Het beleid is tot stand gekomen met het team. Zij hebben het beleid goedgekeurd. Er waren geen vragen.

De gehele MR geeft haar goedkeuring voor het werkverdelingsbeleid.

Vervangingsprotocol:

Dit protocol hebben we al eerder besproken. Vanwege corona zijn er nieuwe afspraken bijgekomen. Deze aanvullingen zijn nodig omdat het te verwachten is dat leerkrachten eerder thuis moeten blijven door eigen klachten of klachten binnen het huishouden van deze leerkracht.

Er is besloten om eerder klassen na huis te sturen omdat er officieel vanuit het SCOH geen vervanging van buitenaf geregeld mag worden. Wel wordt er onderwijs ondersteunend personeel ingezet. De eerste dag dat een leerkracht thuis zit, vervangen we volgens protocol. Mocht de afwezigheid langer duren en de klas kan niet worden opgevangen, dan gaan de leerlingen de tweede of één van de volgende dagen naar huis. Hierbij wordt er wel gezorgd voor thuisonderwijs. De Chromebooks worden dan weer uitgeleend. Om dit goed voor te bereiden worden er nu al acties ondernomen. Zo zijn er 60 extra Chromebooks aangeschaft en wordt er gekeken naar thuiswerksoftware. Dit wordt ook vooraf met de ouders gecommuniceerd.

Er wordt gevraagd of er weer opvang geregeld wordt voor de ouders met een vitale functie. Mirjam geeft aan dat dit alleen geregeld kan worden via de directie.

De gehele MR geeft haar goedkeuring voor het vervangingsprotocol.

Corona:

N.a.v. de persconferentie van maandag 28 september bespreken we ook de nieuwe maatregelen. Deze gelden voorlopig tot de herfstvakantie.

De nieuwe maatregelen hebben geen grote gevolgen voor het onderwijs. We gaan vooral de regels weer strakker toepassen bij het halen en brengen van de leerlingen. Ouders hebben hierover al een bericht ontvangen. De ouders mogen de school niet in en gesprekken worden zo veel mogelijk online of telefonisch gevoerd.

Leerkrachten werken, waar kan, zo veel mogelijk thuis. Overleggen en vergaderingen wordt via Teams gevoerd.

De overblijf, buitenschoolse activiteiten (scool) en onderwijs ondersteunend personeel (logopedist, e.d.) mogen nog wel de school in. Uitjes, zoals bibliotheekbezoeken, mogen voorlopig niet.

Het schoolzwemmen, oudereducatie en de NIO (toets groep 8) worden bij het SCOH nagevraagd.

Voor de begeleiding die helpt bij het halen en brengen zijn nieuwe herkenbare jasjes gekocht

Er wordt aangegeven dat er buiten door ouders weinig afstand wordt gehouden. Ook hier wordt extra opgelet en ouders worden hier op aangesproken door het personeel, dat het halen en brengen begeleidt.

Ook komen de lijnen en vakken weer terug.

Directeur verlaat de vergadering.

6. GMR

Wij hebben een mail vanuit de GMR gekregen. De GMR wil graag input van ons voor hun vergaderingen. In de mail stond ook een link,

waarvandaan wij informatie konden halen. Deze link leverde niet de benodigde achtergrondinformatie op. Er kon bijvoorbeeld alleen een agenda gevonden worden. Secretaris regelt dit met de contactpersoon van de GMR, zodat wij bij alle bestanden kunnen.

Als MR willen wij graag dat binnen de GMR het vervangen van corona-afweziggen door externen (invalleerkrachten) wordt besproken. Dit zal de secretaris aan de GMR doorgeven.

7. Vergaderdata schooljaar 2020-2021

De vergaderdata worden vastgelegd. Wij vergaderen een week voor de GMR. We komen extra bijeen als dat nodig is.

Data MR-vergadering
Di 29 sept
Di 1 dec
Di 26 jan
Di 23 mrt
Di 11 mei
Di 22 juni

8. MR Scholing

De scholing vindt plaats op donderdag 8 oktober om 19.00 uur bij kindercentrum Vroondaal. Er wordt gecontroleerd of dit nog door gaat en zo ja in welke vorm.

9. Nieuw lid oudergeleding

We starten een nieuw verkiezing. Ook vragen we de nieuwe ouder ,die graag mee wil kijken, om mee te doen met een overleg via Teams. Er wordt een uitnodiging via social schools verstuurd met daarbij ook de ervaringen van de oudergeleding. Via de mail wordt hier verder over de inhoud van de verkiezing gecommuniceerd.

10.Schooljaar 2019-2020: Hygiëne

We hebben besproken dat we dit onderdeel voor nu laten vervallen. Met de huidige corona maatregelen wordt er veel aandacht aan de hygiëne gegeven.

11.Wat willen we dit jaar met de MR bereiken/doen?

We willen dit jaar vooral inzetten op meer zichtbaar zijn. Dit betekent dat wij aanwezig zullen zijn op de koffieochtenden, e.d. Vanwege Corona kan dit nu niet. Wij hebben de vraag ‘hoe kunnen wij meer zichtbaar voor de ouders zijn tijdens Corona?’ neergelegd bij de cursus waar wij binnenkort aan deelnemen. Het idee voor nu is om een soort fotokaart te

maken, net zo als de leerlingraad, en deze mee te sturen in het bericht voor de verkiezing.

Verder wachten wij de MR scholing af.

12.Rondvraag

Er waren geen rondvragen.