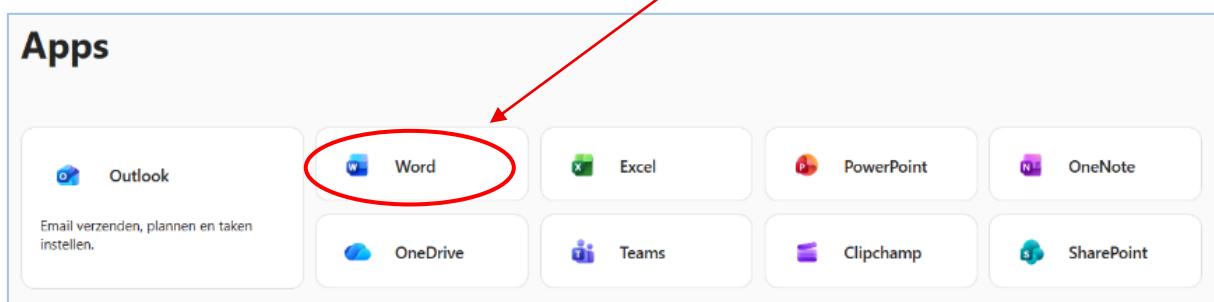


Ik kan: BEGINNEN MET WORD ONLINE in M365 Copilot

Meld je aan op je Chromebook met je School-account.
Open Chrome en je komt direct in M365 Copilot.

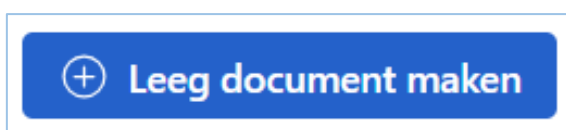
Level 1 Opdracht**1**

⇒ Open de 'Apps'  en klik de knop 'Word' om de tekstverwerker 'Word Online' op te starten.



Gelukt? Dan gaan we aan de slag!

Klik op 'Leeg document maken' om een nieuw, leeg document te maken.



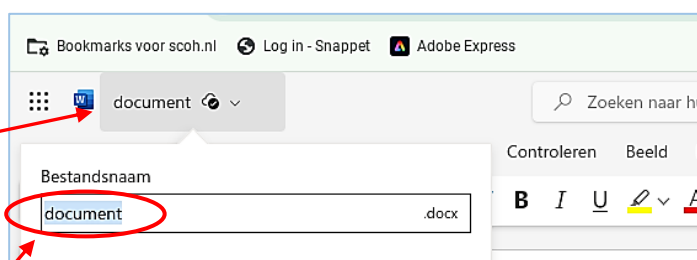
Het grote witte vlak dat je nu ziet is net een lege bladzijde in je schrift.

Op de computer heet dat een 'Nieuw document'.

Level 1 Opdracht**2**

Geef **eerst** een naam aan je nieuwe Document:

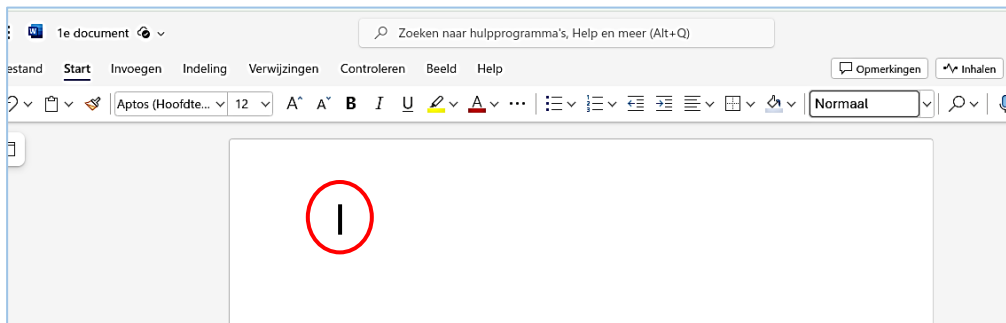
⇒ Klik **hier** op het woordje 'document'.



⇒ Nu kun je onder 'Bestandsnaam' een goeie naam van jouw document typen: **'1^e document'**.

Kies een naam die goed bij je document past, hoor!

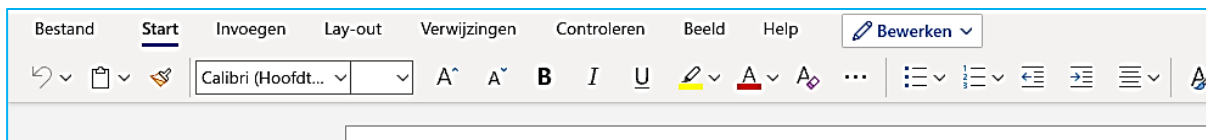
Level 1 Opdracht 3



Zie je bovenaan in de lege bladzijde een knipperend balkje (op je Chromebook zie je 'm zonder dat rode rondje, hè.....)?

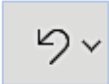
Dit is **de Cursor**. Op de plaats waar de cursor knippert kun je typen.

Hieronder staat een plaatje van de bovenkant van je scherm. Dat heet '**het Lint**'. Alle figuurtjes in het lint noemen we '**Knoppen**'.



Je leert op andere kaarten wat je er allemaal mee kunt doen.

Level 1 Opdracht 4

Er is een hele belangrijke knop:  Kijk eens of je 'm kunt vinden!

Deze knop heet '**Terug**' (ongedaan maken) en daar kun je een foutje mee verbeteren.

We gaan er mee oefenen!!

Opdracht:

⇒ Typ op je lege bladzijde het woordje '**boev**'.

Oeps, die laatste letter was niet goed, dat moet een 'f' zijn.

⇒ Klik nu op de knop 'Terug':



Nu kun je het woord nog een keer typen. Maar nu wel goed, hè....

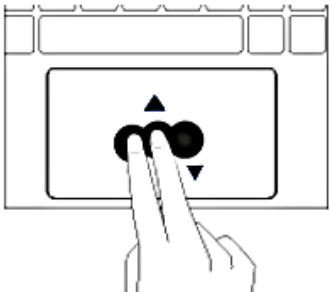


Ik kan: WERKEN MET HET TOUCHPAD**Level 1 Opdracht 5**

	Het pijltje (muisaanwijzer) verplaatsen en laten bewegen: Beweeg met 1 vinger over het Touchpad
	Klikken met linkermuisknop: ‘Tik’ met 1 vinger op je Touchpad.
	Rechtermuisklik ‘Tik’ met twee vingers op het Touchpad: Er verschijnt een menu waarin je weer allerlei opdrachten kunt aanklikken.

Level 1 Opdracht 6

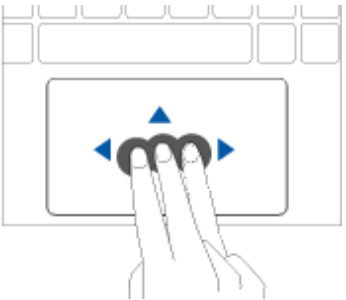
Open eerst een website met een grote, lange pagina, zodat deel ervan niet in beeld is.

	Scrollen (het scherm naar boven en beneden laten bewegen): Plaats 2 vingers op het Touchpad en schuif ze naar boven of beneden.
---	--

Level 1 Opdracht 7

Open eerst een paar extra ‘tabbladen’ in Google Chrome.

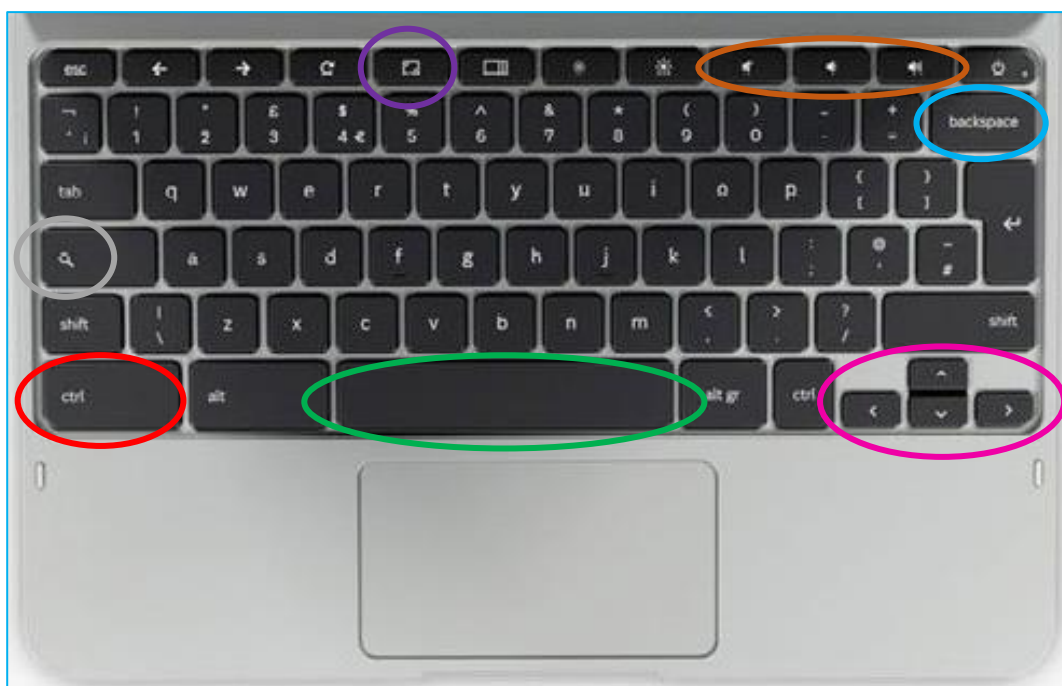
En open ook een paar apps op je Chromebook

	Vegen tussen tabbladen van Google Chrome: Schuif met 3 vingers tegelijk op het Touchpad naar links of rechts.
	Alles bekijken dat is geopend op je Chromebook: Veeg / schuif met 3 vingers op het Touchpad omhoog. Je ziet alle apps die zijn geopend. Wijs met 1 vinger op het Touchpad de app aan die je wilt gebruiken.

Ik kan: KEN DE SPECIALE TOETSEN OP MIJN CHROMEBOOK**Level 2 Opdracht 1 (en 2, 3 en 4)**

⇒ Zoek op je Chromebook al de speciale toetsen op.

Lees goed wat je met deze toetsen kunt doen en **leer ze uit je hoofd!**



De meesten zijn wel duidelijk, hieronder worden de **speciale toetsen** aan je uitgelegd:

Spatiebalk	Hiermee typ je een lege plek tussen de letters en woorden.
Backspace	Hiermee haal je een <u>letter</u> weg die <u>vóór</u> de cursor staat.
Control (Ctrl)	Deze toets gebruik je vaak samen met een andere toets. Bijvoorbeeld: met Ctrl + Backspace haal je een <u>heel woord</u> weg <u>vóór</u> de cursor.
Zoeken (🔍)	Deze toets gebruik je ook vaak samen met een andere toets. Bijvoorbeeld: met 🔍 + Backspace haal je <u>letters</u> weg <u>áchter</u> de cursor.
Geluid	Met deze toetsen kun je het geluid harder of zachter zetten of het volume dempen.
Pijltjestoetsen	Hiermee kun je met de cursor door je tekst lopen zonder te typen.
Volledig scherm	Met deze knop () maak je je beeld 'scherm vullend' (helemaal groot...).

Ik kan: EEN NIEUW DOCUMENT MAKEN EN BEWAREN.

Level 2 Opdracht 5

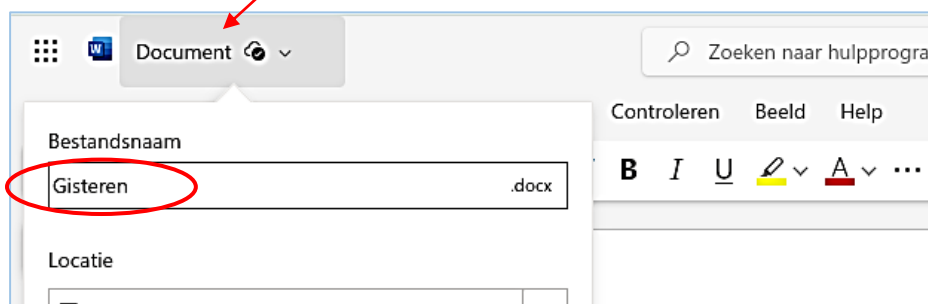
Open Word Online en zorg dat je weer een lege bladzijde hebt op je scherm. Dit is een 'Nieuw leeg Document' (klik op 'Bestand' en dan de knop met de '+')

Je gaat straks in het document werken.

Het eerste dat we gaan doen is zorgen dat je een naam geeft aan je werk. Dat heet '**Document Opslaan**'.

Je gaat straks een verhaaltje schrijven **over wat je gisteren hebt gedaan**. Het is dan ook handig om een naam te kiezen die goed bij je verhaaltje past: '**Gisteren**'.

⇒ Klik op het woordje 'Document' en typ daaronder een naam die goed past bij je verhaaltje over wat je gisteren hebt gedaan.



Zie je de naam van je document nu boven je verhaaltje staan?

Dan is het opslaan gelukt! Gefeliciteerd.

Jouw verhaaltje wordt met de naam die jij hebt gekozen bewaard in jouw '**OneDrive**' van M365 Copilot.

In jouw '**OneDrive**' komen alle documenten te staan die je gaat maken.

Nu gaan we aan het werk:

⇒ Typ nu een verhaaltje over wat je gisteren hebt gedaan (ongeveer 4 zinnen).

De naam die je had verzonnen goed onthouden, he! Dan kun je het verhaaltje altijd terugvinden.

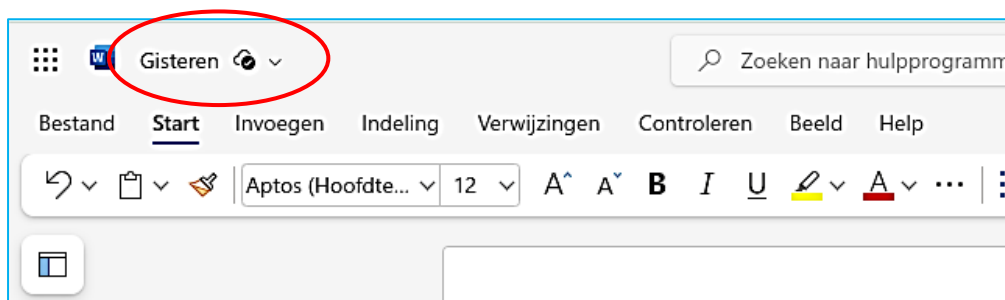
⇒ Typ nu nog 2 of 3 extra regels bij je verhaaltje.

Deze nieuwe regels wil je natuurlijk ook bewaren.

GOEIE VRAAG: Wat zou je moeten doen om ook de nieuwe regels te bewaren??

Je hoeft niks te doen, helemaal niks.....

Want alles wat je in het document typt wordt **automatisch opgeslagen**... Handig hè!
Kijk maar, je ziet het wolkje van ‘Opslaan’ naast de documentnaam boven je verhaaltje staan.



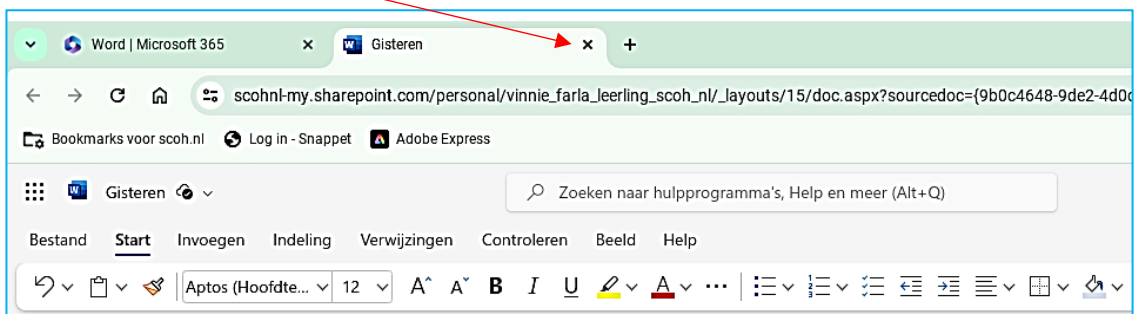
En ook al zie je het niet, toch worden de nieuwe regels van jouw verhaaltje bewaard. En omdat je er al een naam aan had gegeven hoef je dat niet meer te doen.

De veranderingen in je verhaal worden **‘automatisch opgeslagen’**.

7

Nu gaan we dit document afsluiten.

⇒ Klik op 'het kruisje' naast de naam van je document'.



Word Online is nu afgesloten en je bent weer in M365 Copilot 365.

GOEIE VRAAG:

Wat moet je nu doen om een nieuw Word document te starten?

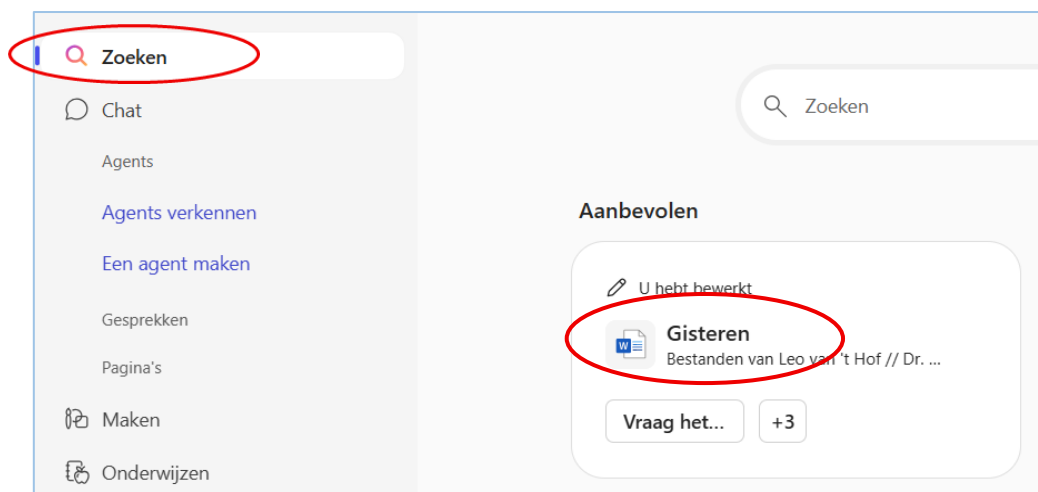
Ik kan: **EEN DOCUMENT OPENEN EN AFDRUKKEN**

Level 3 Opdracht 1

Log in op je Chromebook. Zorg dat je in M365 Copilot bent.

Je gaat nu je verhaaltje over ‘**Gisteren**’ weer openen. Zie je jouw verhaaltje al ergens staan?

Klik op ‘Zoeken’. Je verhaaltje is bewaard in jouw eigen ‘**One Drive**’ en nu zie je het gelijk staan omdat je er pas nog in hebt gewerkt.



⇒ Klik op jouw document ‘Gisteren’ om het te openen in Word Online.

Als je het opent zie je gelijk weer dat de juiste naam erboven staat.

Level 3 Opdracht 2

Ga met de cursor naar de onderkant van je verhaaltje.

⇒ Type er maar wat extra regels bij.

Je hoeft niets te doen om de nieuwe regels te bewaren; in Word Online wordt alles automatisch opgeslagen.

Nu ga je **een afdruk** van je verhaal maken **op papier**. Dat heet ‘**Printen**’! Onthoud dit goed.

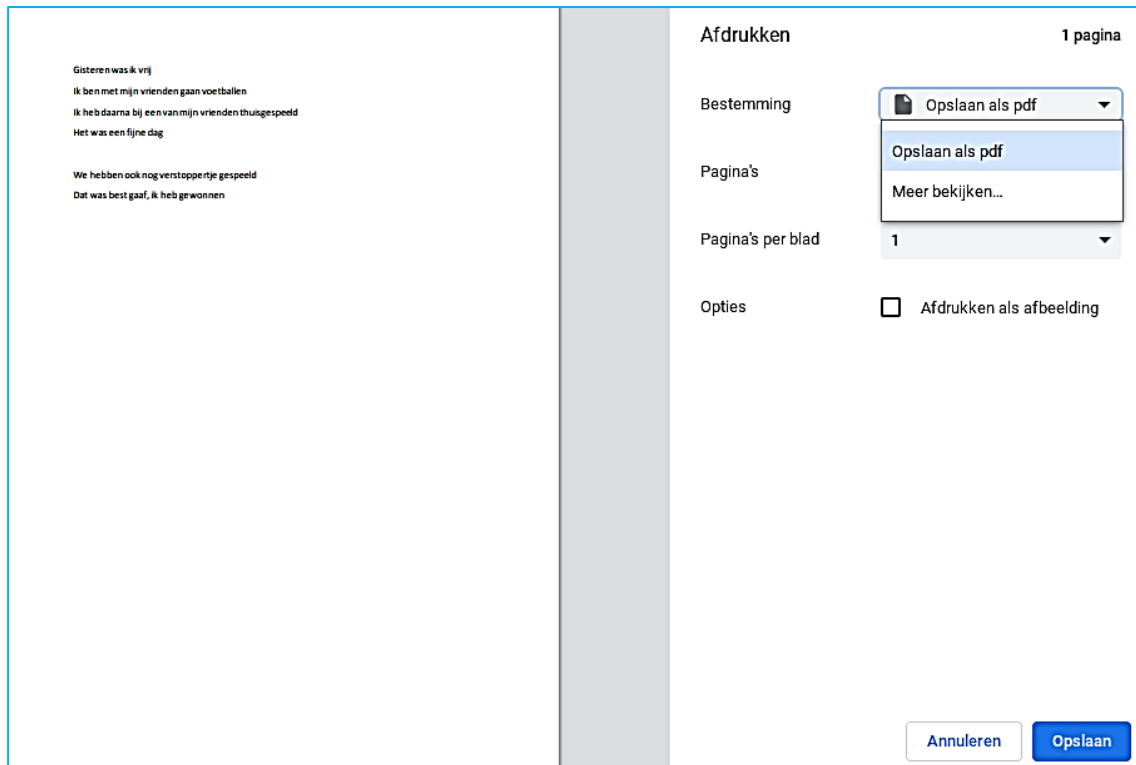
Let even goed op: ‘**Printen**’ is iets anders dan ‘**Kopiëren**’, hè!

Printen:	een document afdrukken op papier.
Kopiëren:	iets namaken, zodat je er twee van hebt.

Level 3 Opdracht 3, 4 en 5

⇒ Houd de ‘CTRL-toets’ ingedrukt en druk op de ‘p’.

Nu verschijnt het “Printmenu”.



⇒ Klik op het pijltje naast ‘Opslaan als PDF’.

⇒ Klik daarna op ‘Meer bekijken’.

⇒ Klik op de printer met de naam ‘uniFLOW Online’.

⇒ Klik daarna op ‘Afdrukken’.

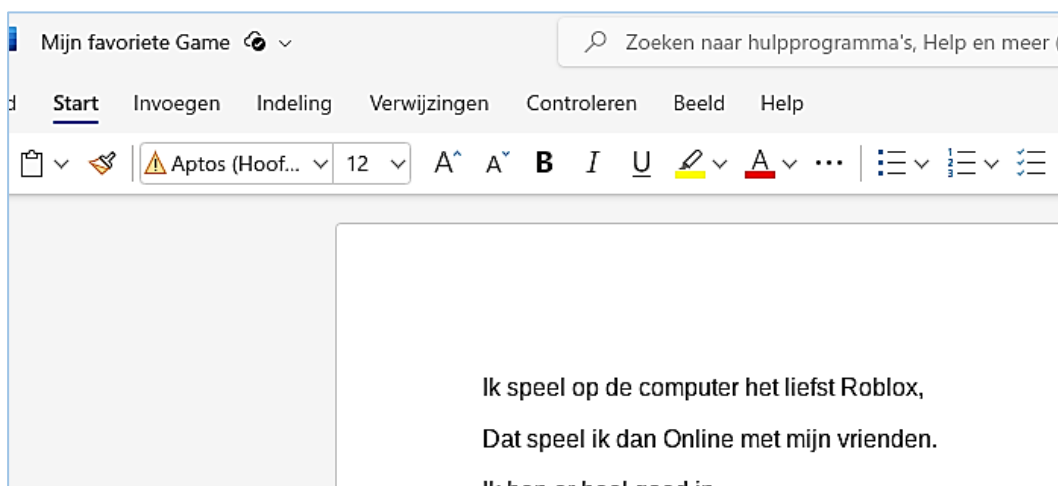
GOEIE VRAAG: Er gebeurt niet veel hè.....? Waar zou je verhaaltje zijn?

Je kunt je verhaaltje vinden in de printer naast de toiletten op de 1^e etage. Vraag wel eerst aan je juf of meester of je het even mag halen!!

ik kan: **IN EEN DOCUMENT WOORDEN EN LETTERS VERANDEREN (1).**

Level 4 Opdracht 1

Log in op je Chromebook en open in Word Online een nieuw leeg document.
Schrijf een verhaaltje van 4 regels met de naam '**Mijn favoriete Game**'.



Met dit verhaaltje gaan we spelen:

Eerst moet je een stukje van de tekst **Selecteren**.

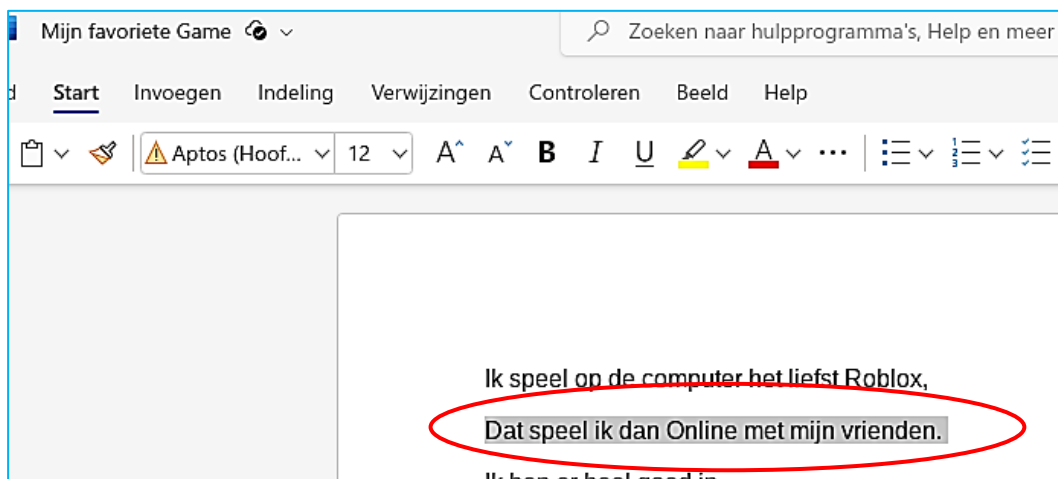
Dat is: **met het pijltje (muisaanwijzer) een paar woorden of een regel uitkiezen.**

Dat doe je zo:

⇒ Hou de linker-knop van je Touchpad ingedrukt en sleep met het pijltje over een regel van je verhaaltje.

GOEIE VRAAG: Wat verandert er aan de regel als je die hebt geselecteerd?

Kijk in het plaatje eens goed in de rode cirkel hieronder. Mijn regel is **GRIJS** geworden.
Ziet jouw geselecteerde regel er ook zo uit?

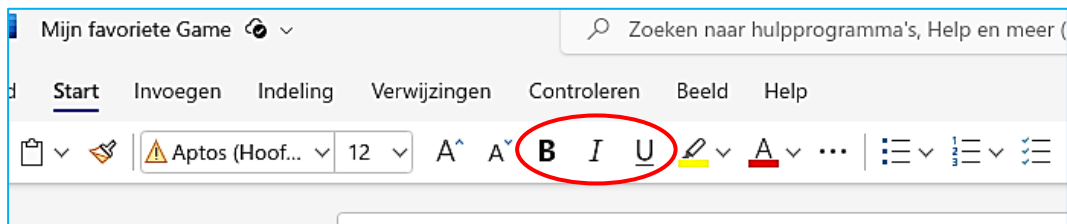


Level 4 Opdracht 2

En nu komt het.... Met de regel die je hebt geselecteerd kun je van alles doen.

We gaan werken met drie belangrijke knoppen. **Nog even niks doen, hoor!**

Kijk eerst maar of je de **3 knoppen** wel kunt vinden in het lint op je Chromebook!



Level 4 Opdracht 3, 4 en 5

Heb je de 3 knoppen gevonden op je Chromebook? Dan gaan we leren wat de **drie knoppen** doen met jouw geselecteerde regel.

Opdracht:

⇒ 1. Klik op de knop **B** en kijk goed wat er gebeurt met jouw geselecteerde regel.

Let op: het lukt alleen maar als je regel nog steeds is **'geselecteerd'**.

⇒ 2. Klik op de knop **I** en kijk goed wat er gebeurt met jouw geselecteerde regel.

En de laatste knop....

⇒ 3. Klik op de knop **U** en kijk goed wat er gebeurt met jouw geselecteerde regel.

Oplossing: jouw geselecteerde regel wordt **'Onderstreept'**.

GOEIE VRAAG:

Wat gebeurt er met je regel als je **nog een keer** op een knop klikt (is je regel nog geselecteerd...)?

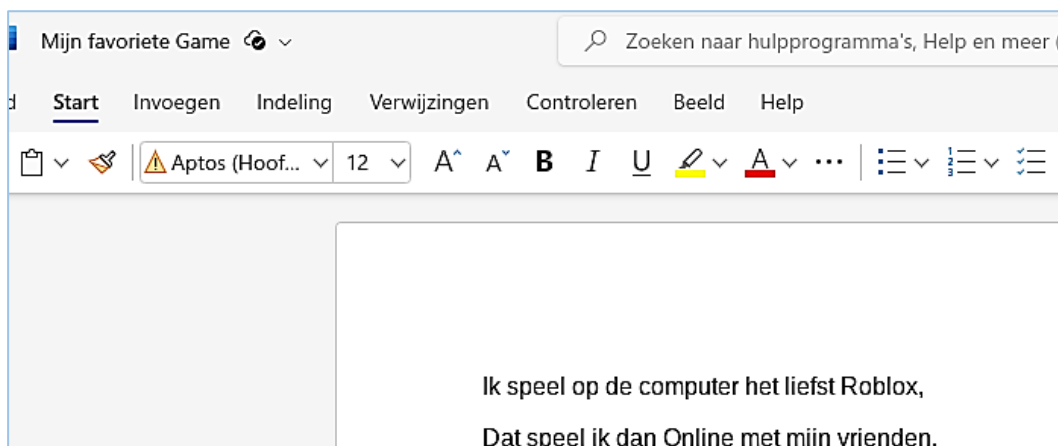
ik kan: **IN EEN DOCUMENT WOORDEN EN LETTERS VERANDEREN (2).**

Level 4 Opdracht

6

We kunnen nog veel meer veranderen aan de woorden en letters in jouw verhaaltje.

Log in op je Chromebook en open je verhaaltje over ‘**Mijn favoriete Game**’ nog een keer.



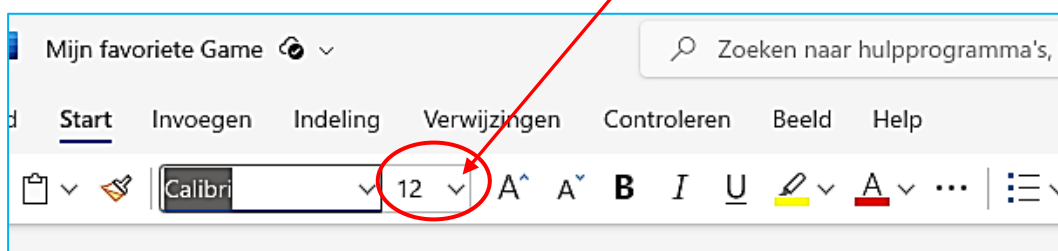
Weet je nog hoe je een regel moet **Selecteren**? Dat heb je geleerd op de vorige kaart; als je wilt kun je het nog even nakijken op Leskaart 06.

⇒ Selecteer een nieuwe regel in jouw verhaaltje (grijs...).

We gaan nu de letters van jouw regel groter maken.

GOEIE VRAAG: Kun je de knoppen vinden die in de rode cirkel staan?

⇒ Heb je ze gevonden? Klik dan op het ‘**kleine pijltje**’ naast de het getal.



Als je nu een ander getal kiest worden je letters van je regel **groter of kleiner**.

Let op hoor: het lukt alleen maar als je regel is ‘**geselecteerd**’.

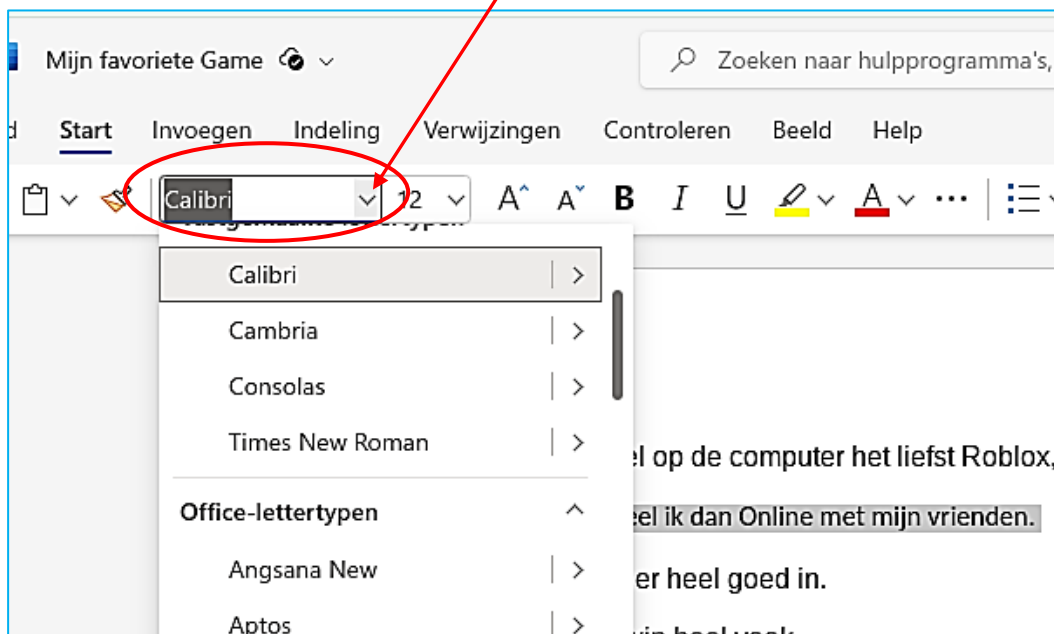
Belangrijke GOEIE VRAAG:

Waar zou je op moeten klikken om een ander soort letters te kiezen?

Level 4 Opdracht 7

Je kunt ook een **ander soort letters** kiezen voor je geselecteerde regel.

Dat doe je door te klikken op het **'kleine pijltje'** in de cirkel.



Al die rare namen die je nu ziet staan zijn leuke, bijzondere en vreemde lettertekens: dat zijn allemaal verschillende **'Lettertypen'**.

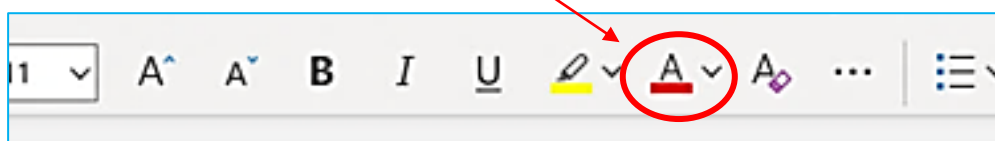
Zie jij ze ook op je Chromebook?

⇒ Kies er maar eens een paar om te zien wat er gebeurt met jouw grijze regel.

Level 4 Opdracht 8

Je kunt de letters van de geselecteerde regel ook een andere kleur geven

Eerst een regel selecteren en dan **deze knop** gebruiken....



Makkie, hè...

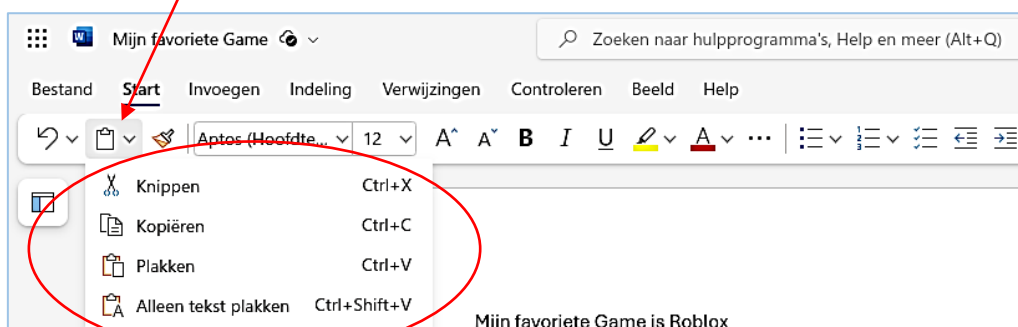
ik kan: **KNIPPEN, KOPIËREN EN PLAKKEN** (zonder schaar of lijm...).

Level 5 Opdracht 1

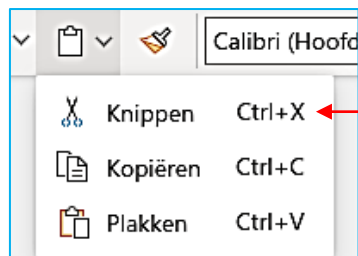
⇒ Open je verhaaltje ‘**Mijn Favoriete Game**’ (kijk op Leskaart 05 als je het niet meer weet).

⇒ Selecteer een nieuw regel in je verhaaltje (grijs...).

Voor knippen en plakken gebruiken we nieuwe knoppen in het lint. Ze verschijnen als je op de knop ‘**Klembord**’ klikt.



Nog even niks doen, hoor! Eerst kijken of je ze kunt vinden op je computer! Gevonden?



⇒ Klik op de knop ‘**Knippen**’ in het lint (het schatje).

Let op: Je kunt in plaats van het schatje ook ‘**Ctrl + X**’ typen.

GOEIE VRAAG: Wat gebeurde er met je regel toen je op de knop ‘**Knippen**’ klikte?

O jee, het lijkt erop dat je de regel kwijt bent....

Level 5 Opdracht 2

⇒ Ga nu met je cursor (het knipperende balkje op de plaats waar je kunt typen) helemaal naar de onderkant van je verhaal (met de pijltjestoetsen, weet je nog?).

⇒ Druk nu op de **Enter-toets** voor een nieuwe, lege regel.

En dan nu...

⇒ Druk tegelijk de toetsen ‘**Ctrl + V**’ in. Op je Chromebook is dat de opdracht ‘**Plakken**’.

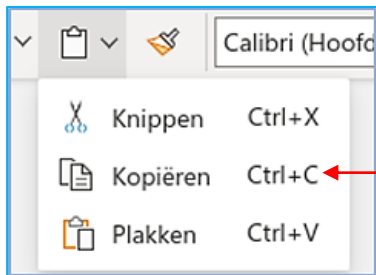
En jawel, daar is je regel weer, maar nu onderaan je verhaaltje.

Level 5 Opdracht 3 en 4

Hieronder vind je nog zo'n soort trucje, maar nu een beetje anders:

⇒ Je mag eerst weer een regel selecteren.

Let goed op hoor: het lijkt bijna hetzelfde als de vorige opdracht, maar het is echt anders!



⇒ Klik nu op de knop '**Kopiëren**' in het lint (of '**Ctrl + C**').

GOEIE VRAAG: En wat gebeurde er nu met je regel toen je op de knop '**Kopiëren**' klikte?

Net alsof er niks gebeurde hè? Maar er gebeurde echt wel iets, hoor...

⇒ Maak eerst weer een nieuwe, lege regel met de '**Enter-toets**' onderaan je verhaaltje.
Daar gaan we je gekopieerde regel '**Plakken**'.

Staat je cursor weer helemaal onderaan?

⇒ Druk tegelijk de toetsen '**Ctrl + V**' in om de regel te plakken.

Leuk hè, nu heb je dezelfde regel 2 keer. En je kunt dit net zo vaak doen als je wilt.

⇒ Plak de regel nog maar een paar keer met de toetsen '**Ctrl + V**'.

Level 5 Opdracht 5 en 6

LEER DEZE SNELTOETSEN UIT JE HOOFD (je gaat ze nog vaak gebruiken).

Knippen, Kopiëren en Plakken zijn misschien wel de handigste dingen die je kunt doen met Word Online. Je zult het nog vaak gebruiken.
Leer deze 'Sneltoetsen' daarom uit je hoofd

Sneltoetsen gebruiken:

Knippen = Ctrl + X

Kopiëren = Ctrl + C

Plakken = Ctrl + V

Alleen tekst plakken = Ctrl + Shift + V

ik kan: **EEN PLAATJE AAN MIJN DOCUMENT TOEVOEGEN.**

Level 6 Opdracht 1

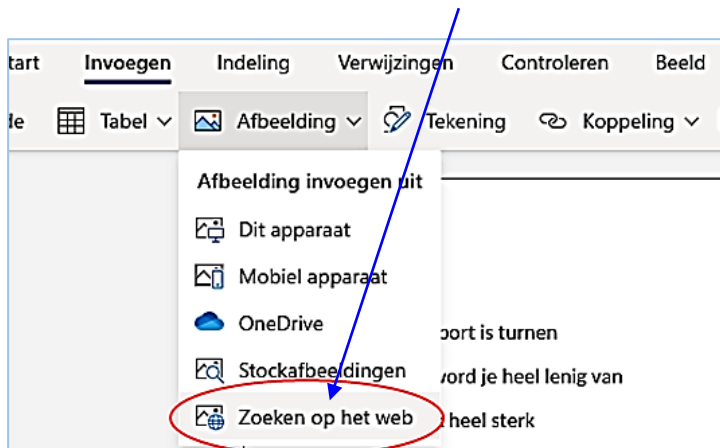
Maak een **nieuw document** met de naam: **‘Dit kan ik al met Afbeeldingen’**. In dit document gaan we een afbeelding invoegen.

GOEIE VRAAG: Kun je in het lint boven in je scherm het woord **‘Invoegen’** vinden?

⇒ Klik maar op **‘Invoegen’** en dan op **‘Afbeelding’**.

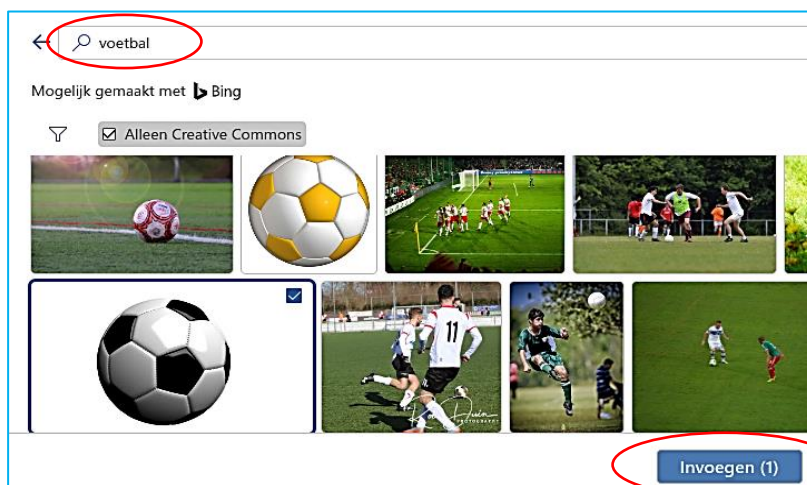
Je kunt nu kiezen waar je de **‘Afbeelding’** wilt zoeken.

⇒ Klik nu op de knop **‘Zoeken op het Web’**.



Nu verschijnt het **‘Bing-zoekscherm’**. Daarin kun je zoeken naar een plaatje van een voetbal.

⇒ Type in het zoekvakje **‘voetbal’** en druk op de **‘Enter-toets’**.



En kijk, daar zijn een heleboel plaatjes van voetballen.

Ik vind die zwart-witte wel mooi, die gaan we in het verhaaltje invoegen.

⇒ Klik op het **plaatje met een voetbal** en klik dan op de knop **‘Invoegen’**.

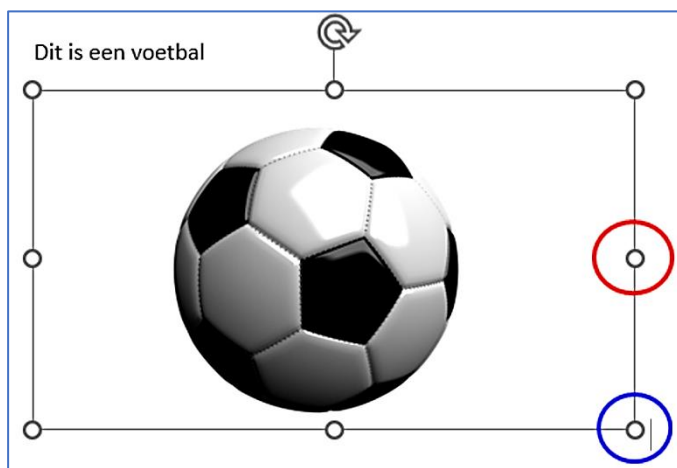
Nu staat de voetbal in jouw document. Wat is-ie mooi hè? We gaan een beetje met het plaatje spelen, maar doe eerst dit....

⇒ Type boven het plaatje van de voetbal: **‘dit is een voetbal’**.

Level 6 Opdracht 2

⇒ Klik nu 1x op het plaatje van de voetbal en kijk goed wat er gebeurt!!

GOEIE VRAAG: Wat zag je veranderen toen je op de **Voetbal** had geklikt?



Juist, er verschenen 8 witte rondjes op de hoeken en langs de randen!

Met de witte rondjes kun je het plaatje groter en kleiner maken.

Hoe dat werkt ga je hieronder leren...

Level 6 Opdracht 3

⇒ Klik op **een rondje in een hoekje** en sleep het **schuin naar beneden**. Sleep het rondje daarna weer terug **schuin naar boven**.

GOEIE VRAAG:

Wat gebeurt er als je een rondje '**in een hoekje**' schuin naar boven of beneden sleept?

Juist: je plaatje houdt de gewone vorm, maar wordt groter of kleiner.

Level 6 Opdracht 4

We doen hetzelfde opnieuw, maar nu met een rondje aan de **zijkant aan de zijkant** van je plaatje.

⇒ Klik op **een rondje aan de zijkant rand** en sleep het **links en rechts opzij**. Kies er één aan de **onderkant** en sleep die **omhoog en omlaag**.

GOEIE VRAAG: Wat gebeurt er als je een rondje '**aan de zijkant**' opzij sleept?

Precies: je plaatje verandert van vorm, heel plat of juist uitgerek.

ik kan: **EEN AFBEELDING DRAAIEN.**

Level 6 Opdracht 5

⇒ Open een nieuw document met de naam '**Kasteel**'.

⇒ Zoek met 'Invoegen-Afbeeldingen-Zoeken op het web' een plaatje van een **kasteel** en klik op 'Invoegen'.



Kijk, dit is mijn kasteel...

Gebruik het ronde pijltje om je afbeelding helemaal om te draaien.

⇒ Hou de linker knop van je Touchpad ingedrukt en sleep het ronde pijltje zover dat je plaatje ondersteboven staat.

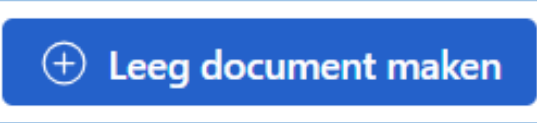
Gelukt? Dan mag je naar de volgende opdracht.

ik kan: **EEN AFBEELDING VAN INTERNET ZOEKEN.**

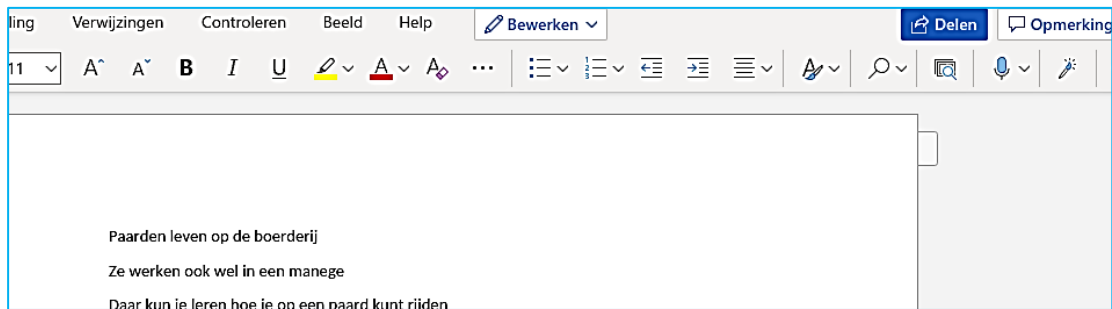
Level 6 Opdracht 7

Het Internet staat vol met leuke plaatjes (afbeeldingen ...). Die kun je ook gebruiken in Word Online.

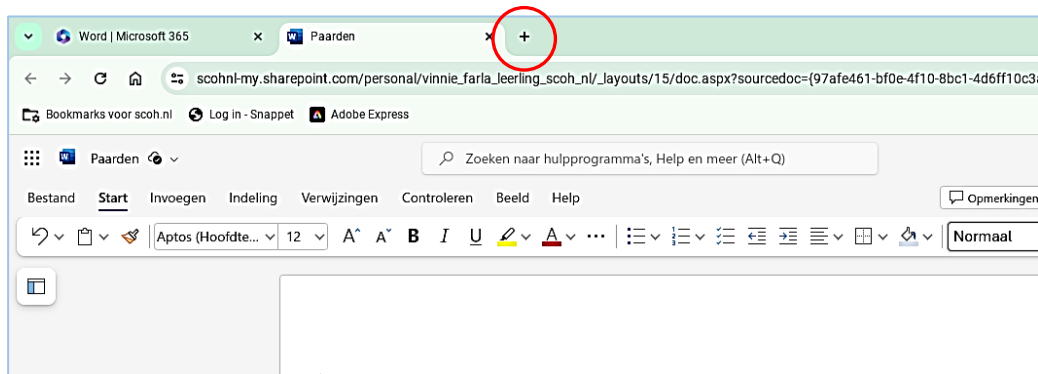
Open eerst maar een nieuw, leeg document.

 Leeg document maken

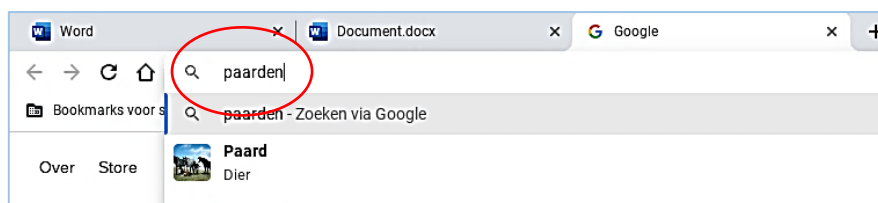
⇒ Schrijf een kort verhaaltje over paarden. Geef het ook een nieuwe naam '**Paarden**'.



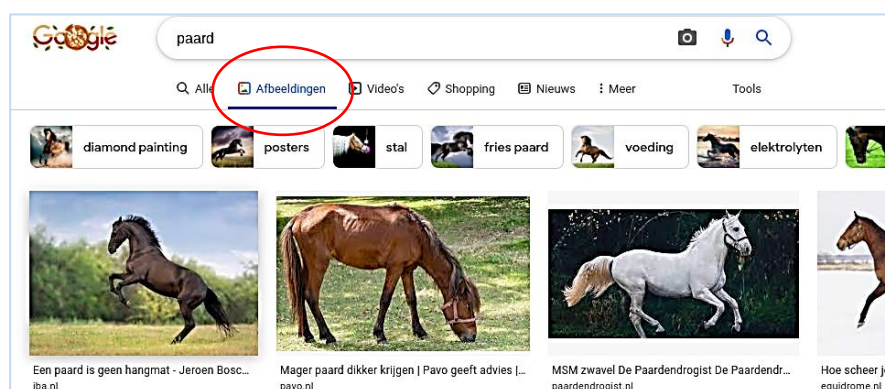
⇒ Open in Google Chrome een 'Nieuw Tabblad' door op het '+je' te klikken.



⇒ Typ in de zoekbalk het woord 'paarden'.



⇒ Klik nu op 'Afbeeldingen' en daar heb je ze: een heleboel paarden plaatjes.....

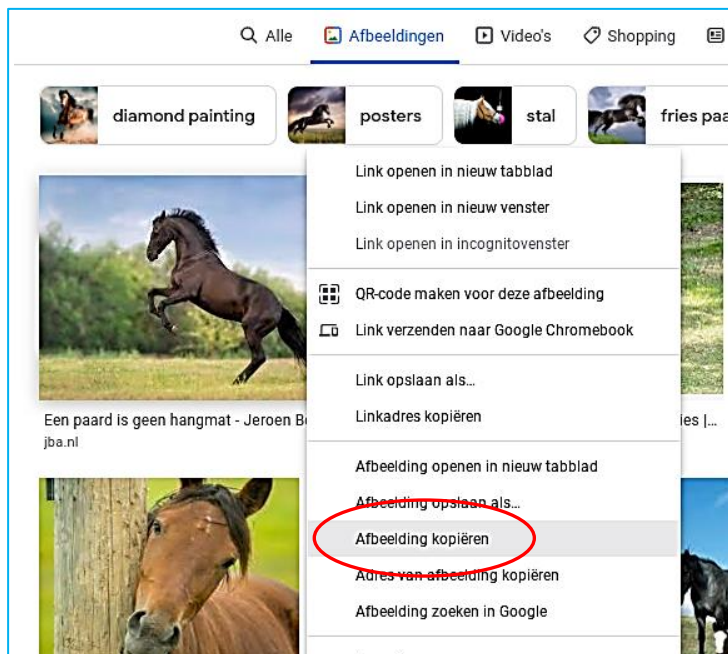


Een én van deze mooie afbeeldingen ga je in je document plakken. Ik vind die eerste mooi: dat steigerende paard!

⇒ Kies een paard uit en ga naar de volgende opdracht van Level 6.

ik kan: EEN AFBEELDING VAN INTERNET KOPIEREN EN PLAKKEN.

Level 6 Opdracht 8 en 9



⇒ Tik 'met twee vingers' tegelijk in het plaatje dat je wilt gebruiken.

Zie je nu ook het 'menu' verschijnen?

⇒ Klik in het menu op 'Afbeelding kopiëren'.

Ga nu terug naar je document over paarden. Zorg dat de cursor (je knipperende balkje...) onder je verhaaltje staat.

GOEIE VRAAG: Welke toetsen moet je ook alweer gebruiken om je plaatje te 'Plakken'?

⇒ Druk nu tegelijk de toetsen 'Ctrl + V' in.
Dat is de opdracht voor 'Plakken', weet je nog?

En ja hoor, daar is je paard in je verhaaltje.

Paarden leven op de boerderij
Ze werken ook wel in een manege
Daar kun je leren hoe je op een paard kunt rijden
Maar ook hoe je een paard moet verzorgen



Gelukt? Dan mag je de aan de slag met de eindopdracht van Level 6.

Die staat op het kaartje van Opdracht 10.

ik kan: **EEN AFBEELDING BEWERKEN.**

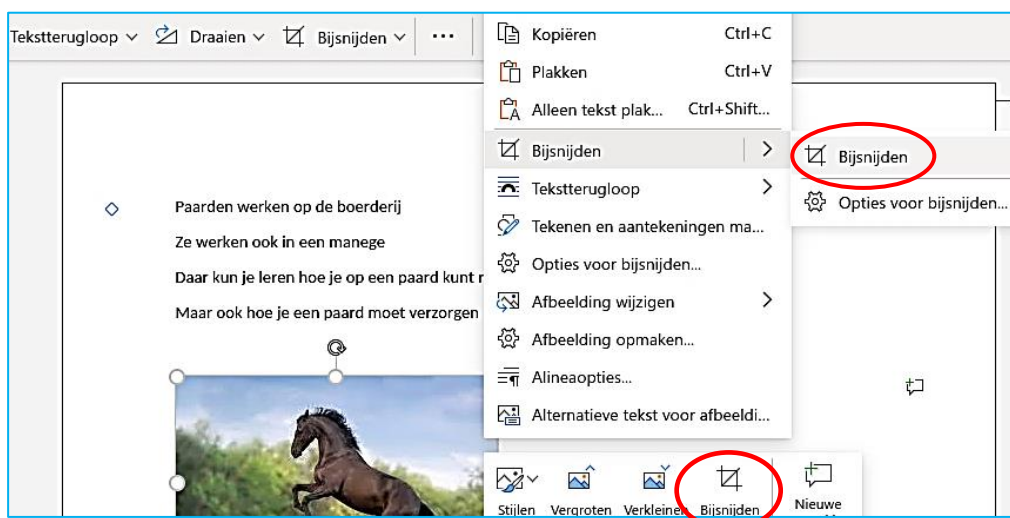
Level 7 Opdracht 1

Is je verhaal over **Paarden** nog geopend? Dan ga je nu leren hoe je de afbeelding kunt aanpassen.

De zijkanten van het plaatje zijn niet zo belangrijk, het gaat om het steigerende paard, nietwaar?

⇒ Tik met **twee vingers** op het plaatje van het paard.

Al je met twee vingers op je Touchpad klikt, verschijnt er een ‘Menu’.



⇒ Klik in het menu op de knop ‘Bijsnijden’.

Je plaatje verandert, aan de randen zie je ‘Zwarte balkjes’.



⇒ Schuif met je pijltje naar het zwart balkje aan de **linker zijkant** van je afbeelding. Hou de ‘Linkerknop’ (Touchpad) ingedrukt en sleep het zwarte balkje in het rondjes opzij.

Zie je wat er gebeurt? Je hebt een stukje van de afbeelding ‘Afgesneden’.



⇒ Doe hetzelfde met het balkje aan de **rechterkant** en zorg dat je plaatje er uitziet zoals het plaatje hieronder.

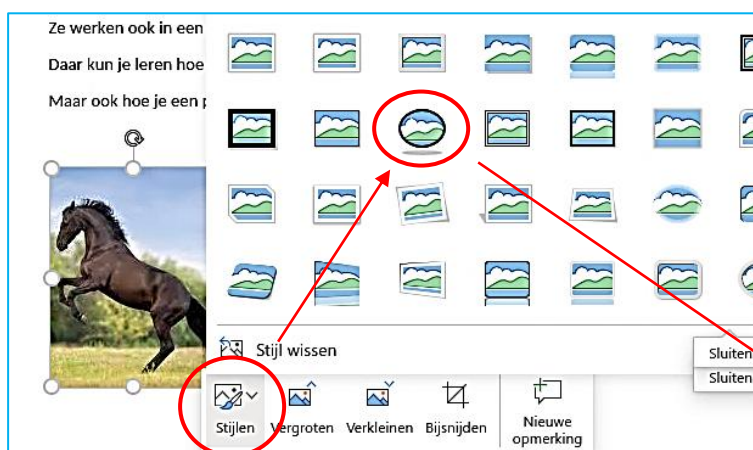


Level 7 Opdracht 2

⇒ Tik opnieuw met **twee vingers** op het plaatje van het paard.

Je kunt je afbeelding een heleboel verschillende ‘Stijlen’ geven. Dan is het nog steeds hetzelfde plaatje, maar het ziet er wel anders uit...

⇒ Klik in het menu op ‘Stijlen’ en probeer er een paar uit....



ik kan: **EEN AFBEELDING VERPLAATSSEN.**

Level 7 Opdracht 3

⇒ Schrijf een kort verhaaltje van 4 regels met de naam: **‘Gerth van Wijschool’**.

Kopieer van Internet een afbeelding van onze school, die je in je verhaaltje zou willen.

LET NU EVEN GOED OP!! Doe dit eerst:

⇒ Zet de cursor (het knipperende balkje) ergens **midden in de 2^e regel** en gebruik dan de ‘Plak-toetsen Ctrl-v’.



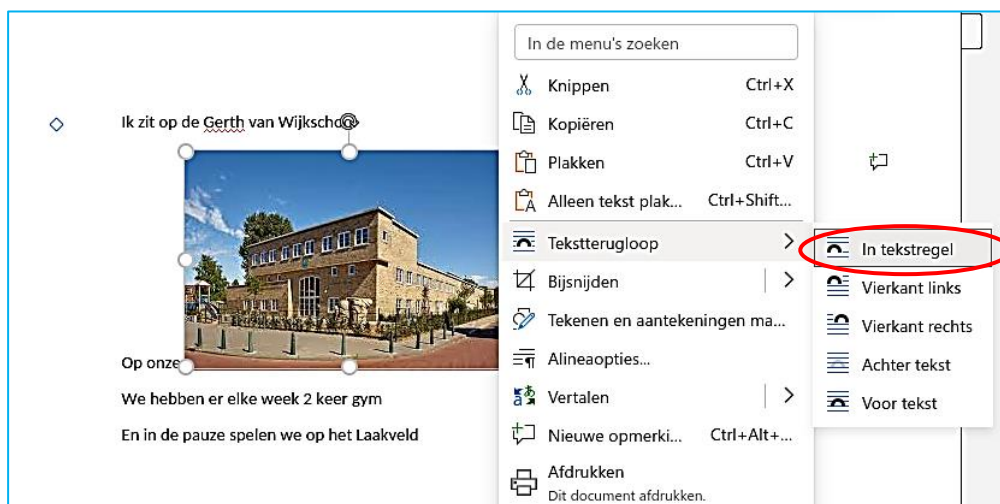
Ziet het er bij jou ook zo uit?
Met het plaatje **midden in de 2^e regel**?

Dat komt door de ‘Tekstterugloop’.

Daarmee ga je nu spelen....

Level 7 Opdracht 4

⇒ Klik met twee vingers in het plaatje en klik in het menu op ‘Tekstterugloop’:
Kies voor ‘In tekstregel’.



‘In tekstregel’ betekent: het plaatje komt op de plaats waar jij de cursor zet. Nu ga je oefenen!

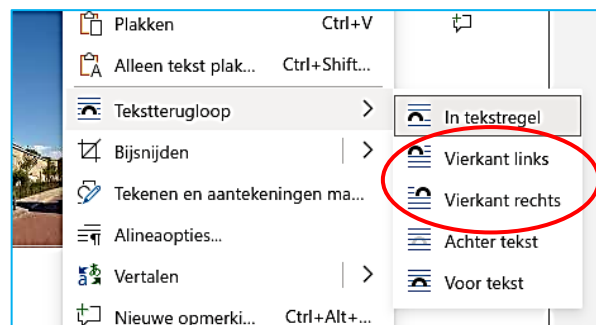
- ⇒ 1. Klik op het plaatje zodat de 8 bolletjes verschijnen.
2. **Hou** de linker knop van je Touchpad **ingedrukt**!
3. Schuif met 1 vinger de cursor **in de onderste regel** en laat de linker knop los.



Zie je het verschil? Je afbeelding is verplaatst naar **midden in de onderste regel**.

Level 7 Opdracht 5

Nu moet je afbeelding ‘**helemaal Links**’ en dan ‘**helemaal rechts**’ in je document komen.



⇒ Kies eerst in het menu ‘Tekstterugloop’ voor ‘**Vierkant links**’.



Je plaatje staat nu **helemaal aan de linkerkant**.

⇒ Kies daarna in het menu ‘Tekstterugloop’ voor ‘**Vierkant rechts**’.

Je plaatje staat nu **helemaal rechts**.



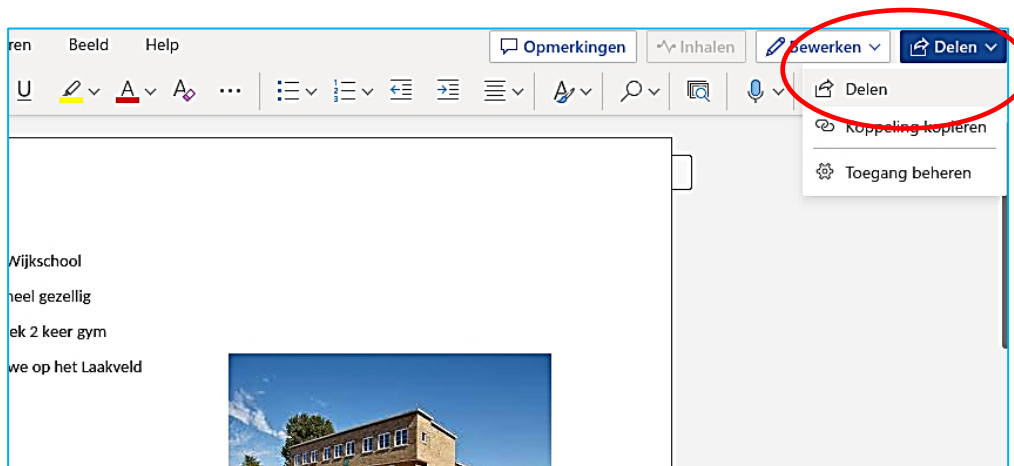
ik kan: **EEN DOCUMENT DELEN.**

Level 7 Opdracht 7

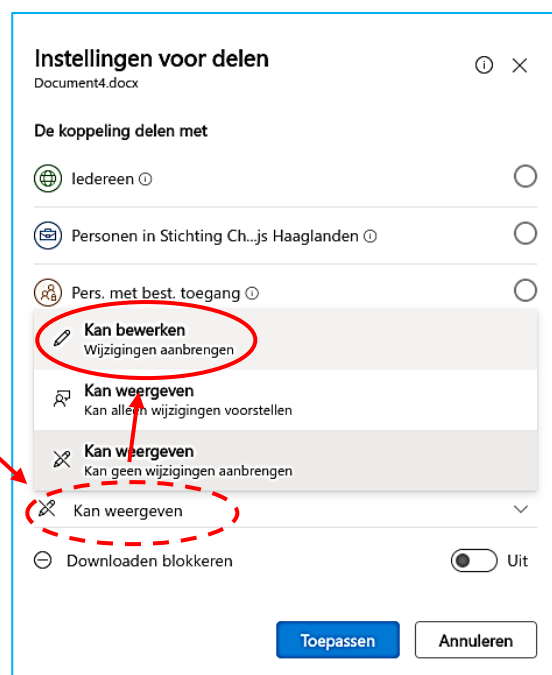
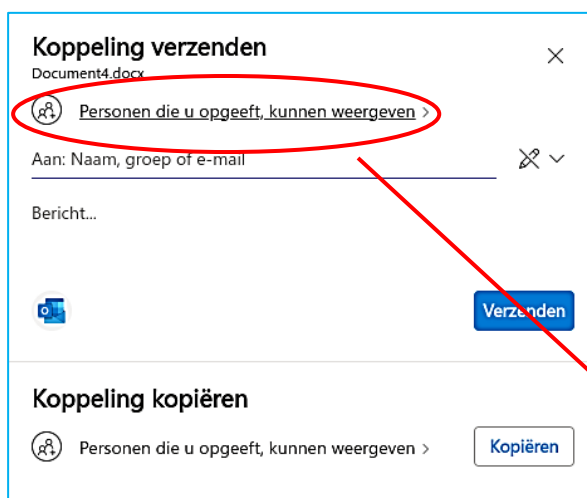
Het is heel handig om je document met anderen te 'Delen':

- . Dan kan je juf of meester jouw document op hun eigen laptop bekijken.
- . En je kunt samen met klasgenoten aan hetzelfde document werken.

⇒ Klik op de knop 'Delen' rechtsboven in je scherm en kies in het menu **nog een keer** voor 'Delen'.



⇒ Klik nu eerst op 'Personen die u opgeeft kunnen weergeven'.



⇒ Klik dan op 'Kan weergeven' en kies in het menu de bovenste: '**Kan bewerken**'.

⇒ Klik als laatste op 'Toepassen'.

Koppeling verzenden
Gerth van Wijkschool

Personen die u opgeeft, kunnen bewerken >

Aan: Naam, groep of e-mail

Bericht...

Verzenden

Koppeling kopiëren
Personen die u opgeeft, kunnen bewerken >

Kopiëren

Gedeeld met: [Avatar 1] [Avatar 2] [Avatar 3]

Weet je al met wie je het document wilt delen?

⇒ Type het **e-mail adres** van je juf of meester in het vak 'Aan' en klik op '**Verzenden**'.

✓ **Koppeling naar Gerth van Wijkschool is verzonden**

Aan: [Avatar]

Je mag natuurlijk ook een klasgenoot kiezen met wie je samenwerkt.

De ontvanger krijgt een e-mail bericht dat jij de koppeling hebt gedeeld.

Level 7 Opdracht 8

⇒ Open je document over '**Je leukste schoolreisje ooit**'.

In dit verhaaltje heb je minstens 8 regels met onderaan minstens 6 afbeeldingen.

⇒ Ga met de afbeeldingen aan de slag:

1. **Snij** er een paar **bij**
2. Zorg dat er een paar een **andere, leuke stijl** hebben
3. **Verplaats** een paar afbeeldingen zodat ze op verschillende plaatsen in je verhaaltje staan

⇒ Als laatste mag je **je document delen** met je juf of meester

Ga dan naar je juf of meester en kijk samen naar je gedeelde document.

Is de juf of meester tevreden? Dan mag je het document printen.